

PATVIRTINTA  
Klaipėdos socialinių paslaugų centro "Danė"  
direktoriaus 2020 m. lapkričio 26d.  
įsakymu Nr. V - 158

## KLAIPĖDOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „DANĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centro "Danė" (toliau SPC "Danė") Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis užtikrinti veiksmingą, kryptingą, ilgalaikę korupcijos kontrolę bei prevenciją SPC „Danė“.

1.2. Programos pagrindinės kryptys - korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

1.3. Programa padės įgyvendinti siekiamą tikslą, kokybiškai teikti socialines paslaugas vaikams likusiems be tėvų globos, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) bei dienos socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su psichine negalia.

1.4. Programa padės vykdyti nuoseklią korupcijos prevencijos politiką, užtikrins skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis veiklą.

1.5. Ši Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

1.6. Programoje vartojamos sąvokos:

1.6.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimančiam, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

1.6.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinių nusikaltimų darymo.

1.6.3. **Korupciniai nusikaltimai** – kyšio priėmimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padaromos viešame sektoriuje paperkant ar siekiant asmeninės naudos: piktnaudžiavimas tarnyba, valstybės pareigūno neteisėtas dalyvavimas įmonės komercinėje, ūkinėje ar finansinėje veikloje, tarnybos įgaliojimų viršijimas, tarnybinis suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas arba iššvaistymas, tarnybinės paslapties atskleidimas, pramoninės, komercinės ar banko paslapties paskelbimas, piktnaudžiavimas pasitikėjimu komercinėje, ūkinėje ar finansinėje veikloje, viešojo pirkimo tvarkos pažeidimas, žinomai neteisėtų duomenų apie pajamas arba pelną pateikimas, pinigų plovimas, kliudymas rinkėjui pasinaudoti rinkimų ar referendumo teise, kontrabanda, taip pat

tyčinis ir nusikalstamas buhalterinio dokumento ar įrašo, kuriuose nurodoma melaginga arba netiksli informacija, sukūrimas arba panaudojimas ar neteisėtas mokėjimo neužregistravimas, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšio priėmimą ar papirkimą.

1.6.4. **Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** - kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną, ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2.1. SPC „Danė“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais

2.2. SPC „Danė“ finansuojami iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

2.3. Įstaigos veikla organizuojama, remiantis strateginiu bei metiniu veiklos planu.

2.4. Viešieji pirkimai vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis SPC „Danė“ Viešųjų pirkimų taisyklėmis. Viešųjų pirkimų planas skelbiamas informacinėje sistemoje.

2.5. Gauta parama (jei paramos teikėjo nurodyta kam konkrečiai ji skirta) paskirstoma įstaigos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, pinigines lėšas prioriteto tvarka skiriant tokiems uždaviniams įgyvendinti:

2.5.1. biudžetinės įstaigos paslaugų gavėjų saugumo užtikrinimui;

2.5.2. teikiamų paslaugų kokybės gerinimui.

2.6. SPC „Danė“ internetinėje svetainėje skelbiamos ketvirtinės ir metinės finansinės ataskaitos, darbuotojų atlyginimų vidurkiai.

2.7. Direktorius ir vadovaujantys asmenys, kasmet pildo privačių interesų deklaracijas.

## III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3.1. Programos tikslai:

3.1.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą bei korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

3.1.2. ugdyti ir puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus suformuoti jų pilietinei pozicijai korupcinių nusikaltimų atžvilgiu.

3.2. Programos uždaviniai:

3.2.1. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorporcinių principų laikymąsi;

3.2.2. didinti antikorporcinių švietimo sklaidą SPC „Danė“;

3.2.3. skatinti įstaigos bendruomenę aktyviai dalyvauti įstaigos savivaldoje;

3.2.4. užtikrinti efektyvų numatytų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 4.1. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
- 4.2. Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas SPC „Danė“ internetinėje svetainėje.
- 4.3. Programos priemones įgyvendina direktorius, direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir kiti atsakingi asmenys, įrašyti į Programos priemonių planą.