Socialinių paslaugų srities darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo

priedas

**(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)**

BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

Direktorės Ramutės Girinskienės

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai  (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 2.1 Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | * + 1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius.     2. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.     3. Tinkamas dokumentų valdymas.     4. Vykdoma pasitenkinimo paslaugomis vertinimo sistema;   2.1.5 Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą | Pilnai įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius.  Nenustatyta įstaigoje pažeidimų  Gauti Savivaldybės Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos ir Socialinės paramos skyrių atsiliepimai dėl nusiskundimų nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų ir ataskaitų rengimo.  Apklausta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų, pateikti pasitenkinimo paslaugų rezultatus.  Atsižvelgiant į gautus rezultatus parengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų kokybės gerinimo sistemą.  Gauti Savivaldybės Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių atsiliepimai dėl įstaigoje savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka. |
| 2.2. Tobulinti įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę | Iš paramos gautų lėšų suplanuoti, nupirkti įrenginius ir įrengti įstaigos patalpose sensomotorinų kambarį. | Įstaigos patalpose įrengtas sensomotorinis kambarys skirtas visų trijų padalinių paslaugų gavėjams. |
| 2.3. Vykdyti priskirtų socialinių paslaugų plėtrą įstaigoje. | Paruošti įstaigos patalpas bei personalą darbui pagal 2021-09-15 Nr. AD1-1072 Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Dėl prognozuojamų pagrindinių veiklos rodiklių patvirtinimo. | Pateiktas prašymas Socialinės priežiūros departamentui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl turimos licencijos patikslinimo dienos socialinei globai teikti.  Parengta ir išplatinta informacija apie senyvo amžiaus asmenims teikiamas paslaugas: įstaigos internetiniame tinklapyje, facebook‘o paskyroje, parengti ir išdalinti 500 vnt. informacinių pranešimų. |
| 2.4. Užtikrinti kokybės vadybos LYN metodo įdiegtų veiklos organizavimo sistemų tęstinumą | Įdiegtų kokybės vadybos LYN metodų Kaizen, Asaichi, Vaca tobulinimas ir palaikymas. | Įgyvendinti ne mažiau 50 procentų darbuotojų kokybės vadybos pasiūlymų |
| 2.5. Dalyvauti ES lėšomis finansuojamame projekte “Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, teikiant socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje”. | Tęsti ES lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą, skirtą įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimui. | Įdiegti įstaigoje projekte numatytą kokybės rodiklį – bendrą klientų konsultavimo telefonu ir internetu sistemą bei informacijos bazę, naudojamą aptarnauti klientus įstaigoje arba nuotoliniu būdu. |
| 2.6. |  |  |

**3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos**

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. ilgalaikis nedarbingumas

3.2. darbo funkcijų apribojimas dėl šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos