



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL TRUMPALAIKĖS, ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO
PASLAUGŲ TEIKIMO KLAIPĖDOS MIESTE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir 4 dalies 1 bei 2 punktais, 16 straipsnio 6 dalimi, 17 straipsniu:

1. T v i r t i n u Trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų teikimo Klaipėdos mieste tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis įsigalioja 2024 m. vasario 1 d.
3. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2024 m.

d. potvarkiu Nr.

TRUMPALAIKĖS, ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ TEIKIMO KLAIPĖDOS MIESTE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugos, kaip trumpalaikės socialinės globos (toliau – laikinas atokvėpis), socialinių paslaugų įstaigose, t. y. biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos miesto globos namuose, biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose, biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ ir kitose įstaigose, su kuriomis sudaromos socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartys (toliau – Globos namai), skyrimą, siuntimą, teikimą ir nutraukimą Klaipėdos mieste gyvenamą vietą deklaruojantiems vaikams su negalia ir su sunkia negalia, senyvo amžiaus asmenims, senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir su sunkia negalia.

2. Trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų, asmeniui (šeimai) skyrimas, siuntimas, teikimas ir nutraukimas vykdomas vadovaujantis Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Poreikių tvarkos aprašas).

II SKYRIUS KREIPIMOSI DĖL TRUMPALAIKĖS, ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ SKYRIMO GLOBOS NAMUOSE TVARKA

3. Trumpalaikė, ilgalaikė socialinė globa, laikinas atokvėpis gali būti teikiami:

3.1. socialinės globos namuose, specializuotuose socialinės globos ir slaugos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose, senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems nustatytas trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų poreikis;

3.2. Klaipėdos miesto globos namuose gali būti skiriama pensinio amžiaus asmenims su nedidesniu kaip 15 proc. dalyvumo lygiu (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis), 75 m. ir vyresniems asmenims dalyvumo lygis nebūtinai. Darbingo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas ne didesnis kaip 25 procentų dalyvumo lygis ir kuriems nustatytas trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų poreikis.

3.3. vaikams su negalia ir su sunkia negalia Globos namuose.

4. Asmuo (rūpintojas, globėjas, teisėti asmens atstovai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šėimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa, laikinas atokvėpis kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) ir pateikia:

4.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro);

4.2. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

4.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

4.4. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a);

4.5. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo ar įgaliojimą atstovauti asmeniui (jei asmuo tokių turi);

4.6. dalyvumo / neįgalumo lygio pažymą (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyto darbingumo lygio ar specialiųjų poreikių nustatymo pažymą) (jei nėra duomenų registre));

4.7. pažymas apie asmens pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomos konkrečios sumos);

4.8. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

4.9. asmens (rūpintojas, globėjas, teisėti asmens atstovai) sutikimą mokėti vieną procentą, skaičiuojant nuo turimos turto vertės, viršijančios gyvenamosios vietos turto vertės normatyvą (kai teikiama ilgalaikė socialinė globa).

III SKYRIUS

TRUMPALAIKĖS, ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ, POREIKIO NUSTATYMAS

5. Socialinės paramos skyriaus specialistai, gavę asmens prašymą dėl trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų, elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perduoda informaciją Globos namams:

5.1. Klaipėdos miesto globos namams, kai asmuo (rūpintojas, globėjas, teisėti asmens atstovai) pageidauja gauti globos paslaugas Klaipėdos miesto globos namuose ar kituose Lietuvos miestuose esančiuose globos namuose;

5.2. Klaipėdos mieste esantiems globos namams (išskyrus Klaipėdos miesto globos namus), kai asmuo (rūpintojas, globėjas, teisėti asmens atstovai) pageidauja gauti globos paslaugas jų globos namuose;

5.3. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namams, Klaipėdos socialinių paslaugų centrui „Danė“, kai vaiko tėvai (rūpintojas, globėjas, teisėti asmens atstovai) pageidauja gauti globos paslaugas šiuose globos namuose;

5.4. socialinių paslaugų įstaigoms, kuriose besikreipiantis asmuo tuo metu gauna socialines paslaugas (prevcines, bendrąsias socialines, socialinės priežiūros, socialinės globos), ir sveikatos priežiūros įstaigoms.

6. Globos namų vadovų įsakymu paskirti socialiniai darbuotojai, vadovaudamiesi Poreikių tvarkos aprašu ir nustatytais terminais, vertina socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro).

7. Jei socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadą, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, arba asmuo jau gauna socialinę globą, atlieka asmens socialinės globos poreikio vertinimą, užpildydamas Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia ar Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro).

8. Globos namų vadovų paskirti socialiniai darbuotojai, nustatantys socialinių paslaugų poreikį, raštu nurodę priežastis bei asmens, kurio socialinių paslaugų poreikis vertinamas, vardą, pavardę, gimimo datą, gali prašyti Globos namų vadovo pratęsti paslaugų poreikio vertinimo terminą vadovaujantis Poreikių tvarkos aprašu (poreikio vertinimo pratęsimo forma tvirtinama Globos namų direktoriaus įsakymu).

9. Globos namai, socialinių paslaugų įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos, nurodytos 6 punkte, užpildę 7 ir 8 punktuose nurodytas vertinimo formas, pateikia Socialinės paramos skyriui.

10. Socialinių darbuotojų asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvadas dėl socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali skųsti Savivaldybės merui. Tokiais atvejais Savivaldybės mero sprendimu per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos turi būti sudaryta komisija iš ne mažiau kaip 3 asmenų. Komisijos nariais kviečiami būti Globos namų, esančių Klaipėdos mieste, socialiniai darbuotojai. Komisija pakartotinai per 20 darbo dienų turi nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

IV SKYRIUS

TRUMPALAIKĖS, ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ, ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SIUNTIMAS, TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Socialinės paramos skyriaus specialistas patikrina duomenų bazes, įsega į bylą pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, gaunamas pajamas, nustatytą asmens dalyvumo / neįgalumo lygį, turimą nekilnojamąjį turtą, atlieka asmens finansinių galimybių vertinimą, užpildydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už trumpalaikę / ilgalaikę socialinę globą įvertinimo formą;

12. Socialinės paramos skyriaus specialistas užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro, (toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per Poreikių tvarkos apraše nustatytą terminą nuo socialinių darbuotojų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos priima sprendimą dėl trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, Laikino atokvėpio paslaugų skyrimo. Socialinės paramos skyriaus specialistas jį registruoja.

13. Sprendimas skirti asmeniui trumpalaikę socialinę globą Globos namuose priimamas gavus rašytinę informaciją iš trumpalaikę socialinę globą teikiančių Globos namų, kad įstaigoje yra vieta skiriamoms paslaugoms gauti. Jeigu Globos namai nepateikia informacijos nuo kada asmuo gali apsigyventi globos namuose, asmeniui pasiūlomos alternatyvios socialinės paslaugos, labiausiai atitinkančios jam nustatytą socialinių paslaugų poreikį, o sprendime nurodoma galima trumpalaikės socialinės globos gavimo data.

14. Sprendimas skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą Globos namuose priimamas tik tais atvejais, kai, nustačius ilgalaikės socialinės globos poreikį, socialinio darbuotojo pateiktose išvadose nurodytas ir ilgalaikėi socialinei globai Globos namuose alternatyvios paslaugos, įvardintos priežastys, dėl kurių šių alternatyvių paslaugų nesiūloma teikti.

15. Vykdamas apsaugos nuo smurto orderio įpareigojimus, kai asmuo, kuris dėl negalios ar sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos skyrimo Klaipėdos miesto globos namuose, nenustačius socialinių paslaugų poreikio vadovaujantis Globos namų surašytu aktu. Socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

16. Esant sprendimui skirti asmeniui trumpalaikę, ilgalaikę socialinę globą, tačiau Globos namuose nesant laisvų vietų, Socialinės paramos skyriaus specialistas pagal sprendimo skirti priėmimo datą įrašo asmenį į eiles trumpalaikėi, ilgalaikėi socialinei globai gauti (į kiekvienus globos namus tvarkomos atskiros eilės); į valstybinius ar kitų savivaldybių globos namus eiles tvarko Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) ir kitos savivaldybės. Eiles į Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namus ir Klaipėdos socialinių paslaugų centrą „Danė“ tvarko pačios įstaigos. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims,

atsižvelgiama ir į jų prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą. Asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikėi socialinei globai gauti.

17. Esant sprendimui skirti asmeniui (šeimai) trumpalaikę, ilgalaikę socialinę globą, laikino atokvėpio paslaugą, sprendimo formos kopija Poreikių tvarkos aprašo nustatytais terminais pateikiama (išsiunčiama) asmeniui (šeimai) ir Globos namams, kuriuose asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos.

18. Duomenis apie trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugos skyrimą, teikimą, nutraukimą asmenims Klaipėdos miesto globos namuose, Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ ir Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS suveda pačios įstaigos.

19. Socialinės paramos skyriaus specialistas duomenis apie trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugos skyrimą, teikimą asmenims, nutraukimą su kuriais sudarytos socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartys, suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

20. Globos namai, atsiradus laisvai vietai, informuoja Socialinės paramos skyrių, o atsiradus laisvai vietai valstybiniuose ir kitų savivaldybių Globos namuose, Agentūra ar kitos savivaldybės atsiunčia siuntimą. Socialinės paramos skyriaus specialistas iš naujo patikrina asmens dokumentus, jei reikia atnaujina duomenis.

21. Prieš asmeniui vykstant į Globos namus, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo išrašo siuntimą (forma patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu); kai priimtas sprendimas dėl socialinės globos valstybės ir kitų savivaldybių Globos namuose, siuntimą išrašo Agentūra ar kitos savivaldybės.

22. Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens išrašyto siuntimo kopija Poreikių tvarkos aprašo nustatytais terminais pateikiama (išsiunčiama) asmeniui (šeimai) ir Globos namams, kuriuose asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos.

23. 16 punkte nurodytos įstaigos, išrašiusios siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (rūpintojas, globėjas, teisėti asmens atstovai) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

24. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, Sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios, asmuo išbraukiamas iš eilės ilgalaikėi socialinei globai gauti.

25. Asmuo (globėjas, rūpintojas, vienas iš suaugusių šeimos narių) yra atsakingas už nuvykimą į Globos namus. Į Globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis. Nuo pirmos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išrašo iš medicininių dokumentų (F027/a) išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.

26. Socialinės paramos skyrius sutvarkytą asmens bylą perduoda (išsiunčia) Globos namams, į kuriuos asmuo vyksta.

27. Globos namai trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimui sudaro asmens individualų socialinės globos planą (forma tvirtinama Globos namų direktoriaus įsakymu), kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Sudarant, peržiūrint ir tikslinant planą yra užtikrinamas paties asmens dalyvavimas.

28. Trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų sudėtis apibrėžta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintame socialinių paslaugų kataloge.

29. Trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimas nutraukiamas, parengiant sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) nutraukimo:

29.1. asmeniui mirus;

29.2. asmeniui išvykus į kitus Globos namus;

29.3. asmeniui nesilaikant Globos namų vidaus tvarkos taisyklių ir/ar sutarties reikalavimų, esant surašytiems ne mažiau nei trims taisyklių pažeidimų aktams per šešių mėnesių laikotarpį;

29.4. asmeniui (rūpintojui, globėjui, teisėtam asmens atstovui) pateikus laisvos formos rašytinį prašymą.

30. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, savo noru iš Globos įstaigos į bendruomenę gali išvykti visam laikui, pateikęs prašymą ir Globos namų socialiniam darbuotojui pateikus išvadą (pateikiama socialinių paslaugų poreikio vertinimo formoje ir (ar) socialinės globos vertinimo formoje), patvirtinančią, kad socialinių paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikius ir interesus, bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui (šeimai) jų reikia.

31. Jeigu asmuo dar nepradėjo gauti trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, tačiau pateikė prašymą dėl paslaugų atsisakymo, jam 30 punkte numatytos nuostatos netaikomos. Tokiam asmeniui parengiamas sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) nutraukimo ir asmuo išbraukiamas iš eilės trumpalaikėi, ilgalaikėi socialinei globai gauti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Savivaldybė užtikrina asmens (šeimoms) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktu nustatyta tvarka.

33. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai administruoti trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų teikimą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, vykdant duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę bei pavestas viešosios valdžios funkcijas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

34. Globos namai atsako už kokybišką trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikimą.

35. Globos namai už praėjusių biudžetinių metų trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 15 d. Socialinės paramos skyriui, pateikdami ataskaitą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRUMPALAIKĖS, ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ TEIKIMO KLAIPĖDOS MIESTE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-30 Nr. M-114
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 09:04:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-30 09:04:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-30 09:15:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-30 09:15:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys