Socialinių paslaugų srities darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo

priedas

**(Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo forma)**

BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas, jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

Direktorės Linos Kazlauskienės

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų užduotys** | **Veiklos lūkesčiai** | **Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai**  (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuovertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | 2.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą.  2.1.2. Neturėti užfiksuotų pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ar vadovo veiklos  2.1.3. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.  2.1.4.Tinkamas dokumentų valdymas.  2.1.5.Tobulinti parengtą  pasitenkinimo paslaugomis vertinimo sistemą. | Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas  Nenustatyta įstaigoje pažeidimų.  Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka.  Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Socialinės paramos ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.  Apklausti ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų ir pateikti pasitenkinimo paslaugų rezultatus.  Atsižvelgiant į gautus rezultatus parengti socialinių paslaugų kokybės gerinimo planą. |
| 2.2. Užtikrinti informacijos apie įstaigą prieinamumą | Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“ interneto svetainėje skelbiama informacija atitinka galiojančius teisės aktus | Atliktas įstaigos interneto svetainės vertinimas pagal galiojančius teisės aktus;  Įstaigos interneto svetainėje patikrinimo metu rastų neatitikimų šalinimas;  Įstaigos interneto svetainės pritaikymas neįgaliesiems. |
| 2.3. Laikytis kibernetinio saugumo reikalavimų. | Užtikrinti teisės aktuose nustatytus kibernetinio saugumo reikalavimus. | Atliktas kibernetinio saugumo auditas;  Suorganizuoti kibernetinio saugumo mokymai personalui;  Parengtos ir pristatytos darbuotojams saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės. |
| 2.4. Stiprinti darbuotojų kompetenciją darbui su negalią turinčiais vaikais | Kelti vaikų padalinio darbuotojų kompetencijas darbui su agresyviais vaikais | Sudaryta sutartis su VŠĮ ISADD Lietuva (Intervencinės paslaugos autizmui ir lėtesniam vystymuisi).  Suderintas grafikas dėl specialistų atvykimo vaikų stebėjimui, darbuotojų konsultavimui ir apmokymui, keliant darbuotojų kompetenciją probleminio vaikų elgesio valdymui ir darbui su agresyviais vaikais. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos**

(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1. Teisės aktų kaita

3.2. Ekstremali situacija šalyje, pandemija

3.3. Finansinių resursų trūkumas