



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir 4 dalies 1 bei 2 punktais, 16 straipsnio 6 dalimi, 17 straipsniu:

1. T v i r t i n u Dienos socialinės globos paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 2 d. potvarkį Nr. M-148 „Dėl Dienos socialinės globos paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2024 m. d. potvarkiu Nr.

## **DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dienos socialinės globos paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos socialinės globos paslaugos teikėjus ir gavėjus, kreipimosi dėl dienos socialinės globos paslaugos procedūrą, dienos socialinės globos paslaugos skyrimo, jos teikimo organizavimo, sustabdymo ir nutraukimo tvarką.

2. Dienos socialinės globos paslaugą teikia socialinių paslaugų įstaigos, kurios teisės aktu nustatyta tvarka turi licenciją teikti socialinę globą.

3. Dienos socialinės globos paslauga teikiama Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje asmenims, kurie deklaravę gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvena Klaipėdos miesto savivaldybėje.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI**

5. Dienos socialinės globos paslaugą teikia socialinių paslaugų įstaigos, kurias Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė) finansuoja tiesiogiai, sudarydama sutartis dėl asmeniui teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo, jeigu šią įstaigą pasirenka pats socialinių paslaugų gavėjas (globėjas, rūpintojas, kiti teisėti asmens atstovai) (toliau – Įstaiga) ir biudžetinės įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė (toliau – Centras) (toliau kartu – socialinių paslaugų įstaigos). Centras dienos socialinės globos paslaugą teikia:

5.1. asmens namuose:

5.1.1. biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras – vaikams, suaugusiems asmenims ir senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims su sunkia negalia;

5.1.2 biudžetinė įstaiga Socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“ – suaugusiems asmenims ir senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims su sunkia negalia;

5.1.3. biudžetinė įstaiga Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai – vaikams su sunkia negalia;

5.2. institucijoje:

5.2.1. biudžetinė įstaiga Socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“ – suaugusiems asmenims su protine negalia (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią);

5.2.2. biudžetinė įstaiga Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“ – šiems asmenims:

5.2.2.1. senyvo amžiaus asmenims (senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims), kuriems nustatytas dienos socialinės globos paslaugos poreikis (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią);

5.2.2.2. suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia, turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų;

5.2.3. biudžetinė įstaiga Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai – vaikams su sunkia negalia.

### III SKYRIUS

#### KREIPIMOSI DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS IR PASLAUGOS SKYRIMO TVARKA

6. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas arba bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) interesais dėl dienos socialinės globos paslaugos skyrimo, tiesiogiai kreipiasi į pasirinktą socialinių paslaugų įstaigą ir pateikia:

6.1. užpildytą prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau – Prašymas), kurią socialinių paslaugų įstaiga užregistruoja;

6.2. užpildytas duomenų apie šeimos sudėtį, asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

6.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją. Įsitikinus asmens tapatybe, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

6.4. dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygio) ar neįgalumo lygio nustatymą patvirtinantį dokumentą, individualiojo pagalbos poreikio (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiojo poreikio) nustatymą patvirtinantį dokumentą (jei tokios informacijos nėra valstybės registruose, žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose);

6.5. dokumentus apie asmens (šeimos narių) gautas pajamas (jei Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

6.6. gyvenamosios vietos deklaraciją patvirtinantį dokumentą (jei tokios informacijos nėra valstybės registruose, žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose);

6.7. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui išduoti);

6.8. esant poreikiui gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus, reikalingus socialinių paslaugų poreikio nustatymui.

7. Jeigu Prašymą (Prašymo priedų pildyti nereikia) pateikia bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) interesais, paaiškinama, kodėl asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas pats negali kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo.

8. Jei asmuo nepajėgia pateikti dokumentų ar nėra artimųjų, arba informacija apie paslaugos poreikį yra gauta telefonu, dokumentus surenka ir pateikia socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai.

9. Duomenis apie asmens, kuris prašo dienos socialinės globos paslaugos, gaunamas išmokas, neįgalumo ar dalyvumo lygį, individualųjį pagalbos poreikį, deklaruotą gyvenamąją vietą Centras gauna iš valstybės registrų, žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų; Įstaiga kreipiasi raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – SPS) dėl asmens (šeimos) duomenų, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, pateikimo iš valstybės registrų, žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų.

10. Asmens, pageidaujančio gauti dienos socialinės globos paslaugą, socialinių paslaugų poreikį nustato socialinių paslaugų įstaigos vadovo paskirti socialiniai darbuotojai. Socialinių paslaugų poreikis privalo būti nustatytas per Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – Aprašas), nustatytą terminą, užpildant Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), ir šią formą užregistruojant. Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas socialinės globos poreikis.

11. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, ir Socialinės globos poreikio vaikui su

negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, užpildant nurodytą socialinės globos poreikio vertinimo metodikų priedų formas, ir šias formas užregistruojant. Jei nustačius asmens socialinės globos poreikį paaiškėja, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nereikalinga, socialiniai darbuotojai teikia išvadą socialinės globos poreikio vertinimo formoje dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

12. Asmens dienos socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per Apraše nustatytą terminą.

13. Socialinių paslaugų įstaiga asmens, pageidaujančio gauti dienos socialinės globos paslaugą, bylą su dokumentais, nurodytais Tvarkos aprašo 6, 9, 10, 11 punktuose ir užpildytą asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už dienos socialinės globos paslaugą vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus, perduoda elektroninėmis ryšio priemonėmis SPS. SPS specialistas patikrina asmens (šeimos) byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės merui (toliau – Meras) arba jo įgaliotam Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, kuris per Apraše nustatytą terminą nuo socialinio darbuotojo asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos priima Sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugos skyrimo, pasirašydamas Sprendimą.

14. Sprendimą SPS specialistas užregistruoja ir per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos elektroninio dokumento nuorašą elektroninio ryšio priemonėmis perduoda socialinių paslaugų įstaigai, kuri asmeniui teiks dienos socialinės globos paslaugą, Sprendimo kopiją išsiunčia asmeniui.

15. Duomenis apie dienos socialinės globos paslaugos skyrimą, teikimą, sustabdymą, nutraukimą ar neskyrimą į socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) suveda Centras; už įstaigą – SPS specialistas.

16. Asmenims, kurie dėl negalios ar sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos, kai vykdant apsaugos nuo smurto orderio įpareigojimus smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui reikia išsikelti iš gyvenamosios vietos ar prižiūrintis asmuo yra nukentėjęs ir jį išveža į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, dienos socialinė globa asmens namuose skiriama vadovaujantis Mero 2023 m. liepos 21 d. potvarkiu Nr. M-343 patvirtintu Pagalbos smurto artimoje aplinkoje atvejais asmenims, kurie dėl negalios ar sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos, organizavimo algoritmo aprašu.

Išskirtiniais atvejais, kai asmuo patiria smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam, psichologiniam ar emociniam saugumui, Sprendimas dėl dienos socialinės globos paslaugos skyrimo gali būti priimamas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Šiais atvejais dienos socialinė globa 10 kalendorinių dienų asmeniui skiriama vadovaujantis socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbuotojo surašytu aktu ir teikiama, nesilaikant socialinių paslaugų įstaigoje esančios laukiančių paslaugos teikimo asmenų eilės. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas ir per 10 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo pateikimo dienos surenkami Tvarkos aprašo 6, 9, 10, 11 punktuose nurodyti dokumentai pateikiami SPS.

#### IV SKYRIUS

#### DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

17. Dienos socialinės globos paslaugos sudėtį ir teikimo trukmę / dažnumą reglamentuoja Socialinių paslaugų katalogas. Paslaugos sudėtis ir teikimo trukmė / dažnumas konkrečiam asmeniui nustatoma individualiai, atsižvelgiant į jo poreikius. Dienos socialinės globos paslauga teikiama socialinių paslaugų įstaigos darbo dienomis, paslaugos gavėjo ir paslaugos teikėjo sutartomis valandomis.

18. Socialinių paslaugų įstaiga dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą teikia esant sprendimui skirti dienos socialinės globos paslaugą. Jeigu tuo metu nėra galimybės teikti

paslaugą, socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka, asmuo įrašomas į asmenų eilę dienos socialinės globos paslaugai gauti. Už teisingą eilės sudarymą atsako socialinių paslaugų įstaiga.

19. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę dienos socialinės globos paslaugai gauti. Informaciją apie jau paskirtą dienos socialinės globos paslaugą, Centras gauna iš SPIS, įstaigoms informaciją pateikia SPS teikdamas duomenis, nurodytus Tvarkos aprašo 9 punkte.

20. Socialinių paslaugų įstaiga, atsiradus laisvai vietai, pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoja asmenį apie jam skiriamą dienos socialinės globos paslaugą. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, Tvarkos aprašo 29–31 punktuose numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje ir trumpalaikės socialinės globos (atokvėpio paslaugos) gavimo metu, asmeniui pateikus raštišką prašymą, gydytojo pažymą arba socialiniam darbuotojui surašius aktą (tarnybinį pranešimą) pagal gautą informaciją apie asmens gydymąsi (kitas šiame punkte nurodytas priežastis).

21. Socialinių paslaugų įstaiga su paslaugos gavėju (globėju, rūpintoju, kitu teisėtu asmens atstovu) sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu), Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos sprendimu, nustatyta tvarka.

22. Socialinių paslaugų įstaiga, dienos socialinės globos paslaugos teikimui sudaro individualų socialinės globos planą (formą tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas), kuriame pateikiama informacija apie asmenį, jo šeimą, numatoma, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą.

23. Socialinių paslaugų įstaiga pildo kiekvieno asmens paslaugos teikimo apskaitos dokumentus. Apskaitos dokumentų formas tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas.

24. Socialinių paslaugų įstaiga kiekvienam paslaugos gavėjui sudaro ir veda bylą, kurioje kaupia ir saugo visus su paslaugos skyrimu, teikimu, sustabdymu ir nutraukimu susijusius dokumentus bei kitą informaciją.

## **V SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

25. Socialiniai darbuotojai paslaugų gavėjų socialinių paslaugų poreikį periodiškai peržiūri socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka. Esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, per 20 kalendorinių dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos, įvertina socialinių paslaugų poreikį, užpildydami socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (jei padaroma išvada, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros arba asmuo jau gauna socialinę globą, pildoma socialinės globos poreikio vertinimo forma). Nustačius, kad asmeniui teikiamos socialines paslaugas neatitinka asmens socialinių paslaugų poreikio, socialinių paslaugų įstaiga kreipiasi į SPS dėl dienos socialinės globos paslaugos nutraukimo ar kitų socialinių paslaugų arba kito paslaugų teikėjo skyrimo, pateikdama užpildytas socialinių paslaugų vertinimo formas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių formų užpildymo dienos.

26. Dienos socialinės globos paslaugos teikimas asmeniui gali būti laikinai sustabdomas socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu, paslaugos gavėjui pateikus raštišką prašymą arba socialiniam darbuotojui surašius aktą (tarnybinį pranešimą), nurodant aiškias paslaugos sustabdymo priežastis, kurios nustatytos socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse arba sutartyje su paslaugos gavėju. Įstaigos įsakymą dėl paslaugos sustabdymo elektroninio ryšio priemonėmis persiunčia SPS. Asmuo dėl dienos socialinės globos paslaugos atnaujinimo jam patogiu būdu (raštu, telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis) kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą.

27. Dienos socialinės globos paslaugos paslaugų teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau

nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai dienos socialinės globos paslaugos teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, dienos socialinės globos paslauga pradeda teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

28. Paslaugos sustabdymo metu laikinai paslauga gali būti teikiama kitam eilės sąrašė esančiam asmeniui. Tai sprendžia socialinių paslaugų įstaiga, įvertinusi gautą informaciją apie paslaugos sustabdymo aplinkybes.

29. Sutartis pasibaigia ir dienos socialinės globos paslaugos teikimas nutraukiamas ar asmuo išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių dienos socialinės globos paslaugos teikimo, socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu:

29.1. paslaugos gavėjui ar jo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;

29.2. paslaugos gavėjui mirus;

29.3. paslaugos gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

29.4. paslaugos gavėjui apsigyvenus socialinės globos namuose;

29.5. pasikeitus dienos socialinės globos paslaugos teikėjui;

29.6. paslaugos gavėjui, nesilaikančiam sutartyje numatytų sąlygų;

29.7. pasibaigus maksimaliam 120 kalendorinių dienų paslaugos sustabdymo laikotarpiui, asmeniui toliau nesinaudojant paslauga.

30. Socialinių paslaugų įstaiga apie 29 punkte nurodyto įsakymo priėmimą per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos informuoja paslaugos gavėją (išskyrus 29.2 papunktyje nustatytu atveju) ir SPS. Šią informaciją pateikia persiųsdamas įsakymą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priežastys. Jeigu paslauga nutraukiama dėl Tvarcos aprašo 29.1 papunktyje nurodytų priežasčių, socialinių paslaugų įstaiga kartu su paslaugos nutraukimo įsakymu pateikia asmens prašymo ir įvertintą socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos kopiją su socialinio darbuotojo išvada, patvirtinančia, kad socialinių paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens socialinių paslaugų poreikius ir interesus, bei rekomendacijomis dėl socialinių paslaugų testinumo pagal nustatytą asmens socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui jų reikia.

31. Kitais atvejais, nenumatytais 29 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priima Meras arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, gavęs socialinių paslaugų įstaigos informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą ar asmens išbraukimą iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Ši informacija pateikiama raštu per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Socialinių paslaugų įstaiga atsako už kokybišką dienos socialinės globos paslaugos teikimą.

33. Socialinių paslaugų įstaiga už praėjusių biudžetinių metų paslaugų teikimą kiekvienais metais iki sausio 15 d. atsiskaito SPS pateikdama veiklos ataskaitą.

34. Kiekvieną mėnesį Įstaigos pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, asmenų, kuriems teikta paslauga, suteiktų paslaugų aktą) apie per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas asmenims, kuriems paslaugos teikiamos šio Tvarcos aprašo 13 punkte nurodytu sprendimu.

35. Asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvadas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Merui. Tokiais atvejais, Mero sprendimu per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos turi būti sudaryta komisija (toliau – komisija) iš ne mažiau kaip 3 asmenų. Komisijos nariais kviečiami būti socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai. Komisija pakartotinai per 20 darbo dienų turi nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

36. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai administruoti dienos socialinės globos paslaugos teikimą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, vykdamas duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę bei pavestas viešosios valdžios funkcijas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-12 Nr. M-182
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Liesytė, Skyriaus vedėja, Socialinės paramos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LIESYTĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-02 15:46:28 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-12 08:51:46 – 2026-06-11 08:51:46
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-12 11:27:00 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-12 11:27:01 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-12 11:30:02)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-02-12 11:30:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys