

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „DANĖ“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO
PROGRAMOS ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	2	3	5
1.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir skatinti darbuotojus bei paslaugų gavėjus pranešti apie korupcijos atvejus.	Individualių pokalbių, susirinkimų metu, el. paštu	Įstaigos interneto svetainėje yra paskelbta informacija su aiškiais nurodymais, kur ir kaip pranešti apie pastebėtas galimas korupcines veikas. Taip pat ši informacija primenama darbuotojams susirinkimų metu.
2.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorpucinio švietimo mokymuose.	Kiekvienais metais	Suorganizuotas įstaigos darbuotojų susirinkimas, kurio metu buvo pristatyta STT mokymosi platforma ir darbuotojai buvo paraginti išklaudyti mokymų. 2025 m. 20 darbuotojų išklause 43 mokymus STT e. mokymų platformoje. 2025 m. vasario 27 d. dalyvauta paskaitoje apie Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą.
3.	Organizuoti darbuotojų susirinkimus antikorpucinio pobūdžio temomis, pristatant aktualią informaciją.	Du kartus per metus	Tris kartus per metus buvo suorganizuoti darbuotojų susirinkimai antikorpucinio pobūdžio temomis, pristatant aktualią informaciją darbuotojams.
4.	Naujai įdarbintam darbuotojui el. paštu pateikti aktualią informaciją korupcijos prevencijos tema.	Per vieną mėn. nuo įdarbinimo dienos.	Naujai įdarbintiems darbuotojas el. paštu buvo pateikiama aktuali informacija apie korupcijos prevenciją.
5.	Korupcijos prevencijos veiksmų plano bei metinių jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	I ketvirtis	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos veiksmų plane nustatytų priemonių įvykdymo ataskaita.
6.	Analizuoti paslaugų gavėjų ir darbuotojų pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje.	Gavus pasiūlymą	Pasiūlymų nebuvo gauta.
7.	Atnaujinti darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimyną.	II ketvirtis	Atnaujintas darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas.
8.	Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas.	IV ketvirtis	Atlikta darbuotojų apklausa dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo.

9.	Atnaujinti darbuotojų etikos kodeksą įtraukiant nuostatas, susijusias su korupcijos prevencija.	IV ketv.	Patvirtintas Etikos kodeksas.
10.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.	Kartą per metus	Atliktas atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas. Atsparumo lygis 0,75.
11.	Įstaigos interneto puslapyje paskelbti informaciją apie gautas dovanas.	IV ketv.	Įstaigos interneto puslapyje paskelbta informacija apie per metus gautas dovanas. 2025 metai dovanų nebuvo gauta.
12.	Darbuotojams el. paštu pateikti aktualią informaciją korupcijos prevencijos tema.	Kartą per ketvirtį	Darbuotojai buvo reguliariai informuojami aktualiomis korupcijos prevencijos temomis.
13.	Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo.	Nuolat	Visų naujai priimtų į įstaigos direktoriaus įsakyme nustatytas pareigas, darbuotojų patikra teisės aktų nustatyta tvarka. 2025 metais įstaigoje nebuvo priimta darbuotojų, kuriuos būtų privaloma tikrinti korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“ 190979880, Kretingos g. 44, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „DANĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-09 Nr. SMV-1-(6.48 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Babonienė, Socialinė darbuotoja
Sertifikatas išduotas	LINA BABONIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-09 13:03:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-09 13:03:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-16 20:42:23 – 2026-10-16 20:42:23
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Laugalė, Socialinė darbuotoja
Sertifikatas išduotas	MONIKA LAUGALĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-09 13:19:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-09 13:20:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-25 12:20:33 – 2028-01-25 12:20:32
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Kazlauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KAZLAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-09 15:00:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-09 15:00:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-13 15:37:46 – 2027-08-13 15:37:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, j.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilyš, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-09 15:02:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-09 15:02:00 Dokumentų valdymo sistema Avilyš