



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi, 5 dalies 1 ir 2 punktais, 18 straipsnio 5 dalimi ir 19 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas);
 - 1.2. Pagalbos asmenims, kurie dėl negalios ar sveikatos būklės kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, organizavimo algoritmą.
2. N u s t a t a u, kad:
 - 2.1. paslaugų gavėjai, nurodyti Tvarkos aprašo 7, 8, 9 ir 10 punktuose, prašymus dėl paslaugų skyrimo pagal Tvarkos aprašo 14 punkto nuostatą teikia nuo 2026 m. sausio 1 d.;
 - 2.2. Tvarkos aprašo 42 punktas įsigalioja 2026 m. birželio 1 d.;
 - 2.3. šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 5 d. potvarkį Nr. M-1244 „Dėl Pagalbos į namus, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2025 m.

d. potvarkiu Nr.

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kreipimosi dėl pagalbos į namus, socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje (toliau – socialinė reabilitacija), psichosocialinės pagalbos, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, socialinių dirbtuvių, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų (toliau kartu – paslaugos), poreikio nustatymo, paslaugų skyrimo, teikimo, sustabdymo ir nutraukimo, siuntimo į socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Globos namai) asmeniui (šeimai) organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas toms paslaugoms, kurias teikia:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) pavaldumo biudžetinės socialinių paslaugų įstaigos;

2.2. socialinių paslaugų įstaigos, turinčios teisę teikti akredituotas ir (ar) licencijuotas socialines paslaugas, bei fiziniai asmenys, kuriems suteikta teisė teikti akredituotas socialines paslaugas, ir kuriuos Savivaldybė finansuoja, sudarydama sutartis dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų bei jų išlaidų finansavimo.

3. Paslaugų poreikis, kuris nereglamentuotas šiame Tvarkos apraše, nustatomas, paslaugos skiriamos ir organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“, Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Neįgalųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-58 „Dėl Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašo ir socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Katalogas), ir kituose susijusiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJAI IR PASLAUGAS TEIKIANČIOS ĮSTAIGOS

5. Paslaugų gavėjai yra asmenys (šeimos), kuriems šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka nustatytas atitinkamų paslaugų poreikis.

6. **Pagalbos į namus** paslaugas teikia BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – SPC) (išskyrus vaikus su negalia) ir Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai. Pagalbos į namus gavėjai:

6.1. suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas 0–55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis), ir jų šeimos;

6.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiųjų poreikių lygis) (nuo 70 metų dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. specialiųjų poreikių) lygio nustatymas nebūtinai), ir jų šeimos;

6.3. vaikai su negalia, kuriems nustatytas vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis, ir jų šeimos;

6.4. kiti asmenys ir jų šeimos (laikiniai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys).

7. **Socialinės reabilitacijos** paslaugas teikia Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai. Socialinės reabilitacijos gavėjai:

7.1. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos (globėjai);

7.2. vaikai su negalia ir jų šeimos (globėjai).

8. **Psichosocialinės pagalbos** paslaugas teikia Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai. Psichosocialinės pagalbos gavėjai:

8.1. vaikai su negalia ir jų šeimos;

8.2. krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai;

8.3. smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys ir smurtą patyrę asmenys;

8.4. kiti asmenys ir jų šeimos.

9. **Intensyvios krizių įveikimo pagalbos** paslaugas teikia Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos gavėjai – socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos.

10. **Socialinių dirbtuvių** paslaugas teikia Psichosocialinės veiklos centras „Nauja pradžia“. Paslaugos gavėjai yra darbingo amžiaus asmenys, turintys intelekto ir (ar) psichikos negalią, kuriems nustatytas nuo 0 iki 55 proc. darbingumo arba dalyvumo lygis.

11. **Dienos socialinės globos** gavėjai ir paslaugų teikėjai:

11.1. asmens namuose:

11.1.1. suaugę asmenys ir senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia. Paslaugas teikia SPC, BĮ socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – „Klaipėdos lakštutė“) ir Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai;

11.1.2. vaikai su sunkia negalia. Paslaugas teikia SPC, „Klaipėdos lakštutė“ ir Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai;

11.1.3. vaikai, suaugę asmenys ir senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su negalia. Paslaugas teikia Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai;

11.2. dienos socialinės globos centruose:

11.2.1. suaugę asmenys su protine negalia (tarp jų ir asmenys, turintys sunkią negalią). Paslaugą teikia „Klaipėdos lakštutė“ ir Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai;

11.2.2. senyvo amžiaus asmenys (senatvės pensijos amžių sukakę asmenys) (tarp jų ir asmenys, turintys sunkią negalią). Paslaugas teikia BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“ (toliau – „Danė“);

11.2.3. suaugę asmenys su negalia ir sunkia negalia, turintys psichikos ir elgesio sutrikimų. Paslaugą teikia „Danė“ ir Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai;

11.2.4. vaikai su negalia ir su sunkia negalia. Paslaugas teikia Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai.

12. **Trumpalaikės, ilgalaikės** socialinės globos gavėjai ir paslaugų teikėjai:

12.1. senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia ir su sunkia negalia. Paslaugas teikia BĮ Klaipėdos miesto globos namai (toliau – Klaipėdos globos namai) ir Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai;

12.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos)) (toliau – IPTIK) poreikis (75 m. ir vyresniems asmenims IPTIK poreikis nebūtinai). Paslaugas teikia Klaipėdos globos namai;

12.3. suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis). Paslaugas teikia Klaipėdos globos namai;

12.4. vaikai su sunkia negalia. Paslaugas teikia BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai (toliau – Kūdikių namai), „Danė“ ir Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai;

12.5. vaikai su negalia. Paslaugas teikia Kūdikių namai.

13. **Laikino atokvėpio** paslaugos gavėjas yra asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį, kuriam nustatytas IPTIK poreikis. Paslaugą teikia Kūdikių namai, „Danė“, Klaipėdos globos namai ir Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodyti paslaugų teikėjai.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PASLAUGŲ SKYRIMO

14. Dėl paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais kreipiasi į Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo skyrių (toliau – DVS).

15. DVS prašymus priima šiais būdais:

15.1. tiesiogiai atvykus į DVS ir pateikus prašymą;

15.2. paštu arba elektroniniu paštu;

15.3. elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę;

15.4. telefonu, išreiškiant norą pateikti prašymą, bet negalint to padaryti Tvarkos aprašo 15.1–15.3 papunkčiuose nurodytais būdais. Norint pateikti prašymą šiuo būdu, reikia pateikti šią informaciją: asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti paslaugas vardą, pavardę, gyvenamosios vietos ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą, durų kodą), priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) pats negali pateikti prašymo.

16. Gautą prašymą DVS darbuotojas užregistruoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perduoda SPC.

17. Tais atvejais, kai informacija gauta Tvarkos aprašo 15.4 papunktyje nurodytu būdu, DVS užregistruoja pranešimą Tvarkos aprašo 16 punkto nustatyta tvarka ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perduoda SPC. SPC paskirtas atsakingas darbuotojas vyksta pas pranešime nurodytą asmenį, surenka Tvarkos aprašo 18 ir 28 punktuose nurodytus dokumentus, atlieka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir suformuotą asmens (šeimos) bylą perduoda elektroninėmis ryšio priemonėmis Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento Socialinių paslaugų skyriui (toliau – SPS).

18. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kreipdamasis į DVS dėl Paslaugų, pateikia:

18.1. užpildytą prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas);

18.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

18.3. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo, aprūpintojo paskyrimo (jei asmeniui išduoti) ar kitus dokumentus, patvirtinančius teisę atstovauti asmenį (jei prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus, DVS darbuotojas padaro dokumento kopiją ir prideda prie Prašymo).

19. Jeigu asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kreipiasi dėl paslaugų Globos namuose (trumpalaikės ar ilgalaikės globos, laikino atokvėpio (institucijoje)), pateikia sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a) ir patvirtina, kad jo deklaruota gyvenamoji vieta yra Klaipėdos mieste. Jeigu asmens deklaruota gyvenamoji vieta yra ne Klaipėdos mieste, DVS asmenį informuoja, kad Prašymą dėl paslaugų Globos namuose turi teikti savo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybei.

20. Jei Prašymas pateikiamas darbuotojo elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas patvirtinamas skaitmeniniu asmens, jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo parašu, o tapatybė nustatoma Prašymą teikiančiam asmeniui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.

21. Jei asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kreipiasi paštu, jis pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančią dokumento kopiją.

22. Jei asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas teikia Prašymą elektroniniu paštu, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

23. Jei asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas teikia Prašymą kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, jis patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, o asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

24. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos pateikiamas vieną kartą per 24 mėn. laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą. Pasibaigus 24 mėn. laikotarpiui, jeigu asmuo nori gauti paslaugą, Prašymą teikia iš naujo.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

25. SPC, gavęs Prašymą iš DVS, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą (toliau – Poreikio vertinimas), patvirtintą Aprašu. Poreikio vertinimas gali būti pildomas elektroninių ryšių priemonėmis. Paslaugų poreikį nustato SPC vadovo paskirti socialiniai darbuotojai.

26. SPC privalo užpildyti Poreikio vertinimą ir nustatyti asmens (šeimos) paslaugų poreikį ne vėliau kaip per Apraše nustatytus terminus nuo Prašymo gavimo dienos. Jeigu atsiranda priežastis, dėl kurios Poreikio vertinimo terminus reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikia papildomos informacijos, susijusios su Poreikio vertinimu), SPC vadovo nustatyta tvarka šie terminai gali būti pratęsimi iki Apraše numatytų terminų.

27. Jei vertinant asmens paslaugų poreikį paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, ar laikino atokvėpio, vertinamas asmens socialinės globos poreikis užpildant specialią Poreikio vertinimo dalį: Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimą arba Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą.

28. SPC, nustatęs asmens (šeimos) paslaugų poreikį, Poreikio vertinime įrašo išvadas ir rekomenduojamas teikti paslaugas ir Poreikio vertinimą, per Apraše nustatytą terminą, pateikia SPS sprendimui dėl paslaugų skyrimo priimti. Kartu su Poreikio vertinimu pateikiami šie dokumentai (suformuota asmens (šeimos) byla):

28.1. Prašymas;

28.2. užpildyta šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 forma (jei ši forma nebuvo užpildyta iki Prašymo pateikimo dienos arba pasikeitė šioje formoje pateikta informacija);

28.3. deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas (jei tokios informacijos nėra valstybės registruose, žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose);

28.4. dokumentai dėl globos ar rūpybos nustatymo, aprūpintojo paskyrimo (jei asmeniui išduoti) ar kiti, teisę atstovauti asmeniui patvirtinantys dokumentai;

28.5. jeigu Poreikio vertinime rekomenduojama skirti paslaugas Globos namuose (trumpalaikę ar ilgalaikę globą, laikiną atokvėpį (institucijoje)) – sveikatos priežiūros įstaigos išduotas medicinos dokumentų išrašas (forma Nr. 027/a);

28.6. užpildyta asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už pagalbos į namus arba dienos socialinės globos asmens namuose, arba dienos socialinės globos institucijoje, arba laikino atokvėpio (namuose) paslaugą vertinimo forma, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

28.7. Sutikimas dėl socialinių paslaugų įstaigos parinkimo (forma – Tvarkos aprašo priedas) (toliau – Sutikimas). Sutikimas pridedamas tuo atveju, kai asmuo, pateikdamas Prašymą ar atliekant Poreikio vertinimą, neišreiškė noro gauti paslaugas iš konkrečios įstaigos ir sutinka, kad Savivaldybė parinktų paslaugas teikiančią įstaigą.

29. Nustatant asmens paslaugų poreikį, prioritetą teikiamas institucinei ilgalaikiai socialinei globai stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose alternatyvioms paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje: socialinės priežiūros paslaugoms asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigose (dienos centruose, socialinėse dirbtuvėse, socialinės priežiūros centruose, savarankiško gyvenimo namuose ar kt.), dienos socialinei globai asmens namuose arba institucijoje (dienos socialinės globos centre), trumpalaikiai, ilgalaikiai socialinei globai institucijoje (šeiminiuose namuose, dienos socialinės globos centruose, grupinio gyvenimo namuose ar kt.).

30. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis asmeniui (šeimai) nustatomas atsižvelgiant į tai, ar asmuo (šeima) prižiūri asmenį su negalia, kuriam nustatytas IPTIK ir (ar) pageidauja laikinai pailsėti nuo šio prižiūrėjimo asmens slaugos / priežiūros. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį. Laikino atokvėpio paslauga negali būti suteikiama, jei prižiūrimas asmuo su negalia gauna trumpalaikę ar ilgalaikę globą arba slaugą stacionarioje ilgalaikės priežiūros įstaigoje arba jei po šių paslaugų gavimo nepraėjo bent 20 darbo dienų. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikas negali sutapti su kitų prižiūrimam asmeniui teikiamų socialinių paslaugų teikimo laiku, jei jis jas gauna.

31. Socialinių paslaugų įstaigoje, sveikatos priežiūros įstaigoje ar Globos namuose savo lėšomis apsigyvenusio asmens, pageidaujančio gauti socialinę globą, finansuojamą iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, Paslaugų poreikį per Apraše numatytą terminą nuo Prašymo gavimo dienos įvertina šių įstaigų vadovų paskirti socialiniai darbuotojai, užpildydami Poreikio vertinimą, kurį ne vėliau kaip per Apraše numatytą terminą nuo Poreikio vertinimo užpildymo dienos ir su juo susijusius, Tvarkos aprašo 28 punkte nurodytus, dokumentus pateikia SPS.

32. Asmens (šeimos), gaunančio (-ios) paslaugas, socialinių paslaugų poreikį, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, pervertinimą atlieka paslaugas teikiančios įstaigos vadovo paskirti socialiniai darbuotojai per Apraše nustatytą terminą. Pildant Poreikio vertinimą jame turi būti išsamiai pagrįsta, dėl kokios priežasties atliekamas pervertinimas: pasikeitė asmens sveikatos būklė ir pervertinus socialinių paslaugų poreikį padidėja asmens savarankiškumui ir socialinių paslaugų poreikiams įtakos turinčių veiksnių pasireiškimo lygių vertinimo balų suma, pasikeitė IPTIK, neįgalumo ar dalyvumo lygis, pasikeitė asmens šeimtinė situacija ir pan. Esant poreikiui gali būti prašoma pridėti papildomas aplinkybes įrodančius dokumentus. Keičiant socialinių paslaugų teikėją, Poreikio vertinimas neatliekamas, o vadovaujamosi asmens pateiktu prašymu dėl paslaugos teikėjo pakeitimo ir atliktu ankstesniu Poreikio vertinimu.

33. Paslaugą teikianti įstaiga informaciją apie pasikeitusį socialinių paslaugų poreikį ar pasikeitusį asmens savarankiškumą kartu su Poreikio vertinimu raštu pateikia SPS. Jeigu įvertinus socialinių paslaugų poreikį nustatoma, kad reikia keisti paslaugų rūšį, paslaugą teikianti įstaiga kartu su Poreikio vertinimu, pateikia ir Prašymą.

V SKYRIUS

SPRENDIMŲ DĖL PASLAUGŲ SKYRIMO PRIĖMIMAS

34. SPS, Poreikio vertinimą pateikusios įstaigos teikimu, parengia sprendimą dėl Paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo arba neskystimo, užpildydamas Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskystimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 forma (toliau – Sprendimas), kurį priima Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu priimtas Sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti Paslaugų, nurodomos tokio Sprendimo priežastys.

35. Sprendimą SPS specialistas užregistruoja ir per Apraše nustatytą terminą jo nuorašą perduoda ar išsiunčia (pateikia) socialinių paslaugų įstaigai ar Globos namams, kurie asmeniui (šeimai) teiks paslaugas, ir asmeniui (šeimai) arba asmens globėjui, rūpintojui, aprūpintojui. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

36. Duomenis apie paslaugų skyrimą ar neskystimą į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) suveda SPS, o apie paslaugų teikimą, sustabdymą, nutraukimą – suveda Savivaldybės pavaldumo įstaigos, o už įstaigas, kurias Savivaldybė finansuoja sudarydama sutartis dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo, paskirtas atsakingas SPS specialistas.

37. Sprendimas dėl Paslaugų skyrimo priimamas per Apraše nustatytus terminus nuo Poreikio vertinimo pateikimo SPS dienos.

38. Kai priimtas Sprendimas skirti ilgalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, SPS ne vėliau kaip per Apraše nustatytą terminą šio Sprendimo nuorašą, kopiją ar išrašą bei duomenis apie asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius, dalyvumo lygį teikia:

38.1. dėl vaikų su negalia – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

38.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia – Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra).

39. Sprendimas skirti socialinę globą Globos namuose, dėl kurių veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurios veiklos licencijos galiojimas sustabdytas, negali būti priimamas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas.

40. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesius.

41. Jei vaikas su negalia, kuriam nustatytas IPTIK dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų, gauna socialinę priežiūrą ar dienos socialinę globą ir socialinių paslaugų įstaiga gali tenkinti jo poreikius jam sulaukus pilnametystės, šių paslaugų teikimas, esant poreikiui, gali būti pratęsiamas neteikiant naujo Prašymo ir iš naujo nenustatant asmens socialinių paslaugų poreikio Apraše nustatyta tvarka. Socialinės globos paslaugas teikianti įstaiga prieš 20 darbo dienų raštu informuoja SPS ir nurodo objektyvias priežastis, dėl kurių reikėtų pratęsti paslaugos teikimą.

42. Vaikui su negalia, sulaukusiam pilnametystės, kuriam iki tol buvo teiktos ilgalaikės socialinės globos paslaugos vaikų socialinės globos įstaigoje, paslauga toje socialinės globos įstaigoje gali būti pratęsiama iki kol vaikas (asmuo) mokosi bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje, aukštesniojoje mokykloje, universitete ar kito tipo mokymo įstaigoje (mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai). Šių paslaugų teikimas, esant poreikiui, gali būti pratęsiamas neteikiant naujo Prašymo ir iš naujo nenustatant asmens socialinių paslaugų poreikio Apraše nustatyta tvarka. Socialinės globos paslaugas teikianti įstaiga prieš 20 darbo dienų raštu informuoja SPS ir nurodo objektyvias priežastis, dėl kurių reikėtų pratęsti globos paslaugą.

43. Paaiškęjus, kad asmuo (šeima), besikreipiantis (-i) dėl paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją

paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti paslaugas, arba nepateikė visų reikalingų dokumentų, Sprendimas dėl paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija nebus patikslinta arba nebus pateikti visi reikalingi dokumentai. Jei patikslinus informaciją paaiškėja, kad reikalinga atlikti poreikio perversinimą, SPS kreipiasi į SPC dėl asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo iš naujo. Tokiu atveju Prašymo pateikimo diena laikoma patikslintos informacijos gavimo SPS diena.

VI SKYRIUS

ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

44. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė socialinė globa, Globos namuose, Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo išrašo siuntimą (forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu). Kai priimtas Sprendimas dėl socialinės globos paslaugų skyrimo valstybės ar kitų savivaldybių Globos namuose, siuntimą išrašo Agentūra ar kitos savivaldybės.

45. Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išrašyto siuntimo kopija Aprašo nustatytais terminais pateikiama (išsiunčiama) asmeniui ir Globos namams, kuriuose asmeniui skirta ilgalaikės socialinės globos paslauga.

46. Nuo siuntimo parengimo ar siuntimo gavimo SPS dienos, ne vėliau kaip per Apraše nustatytą terminą, SPS Globos namams, kurie teiks asmeniui ilgalaikę socialinę globą, pateikia asmens bylą pagal Aprašo 2 priedo reikalavimus.

47. Įstaigos, išrašiusios siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (rūpintojas, globėjas, aprūpintojas, teisėti asmens atstovai) ar kita suinteresuota įstaiga (pvz., sveikatos priežiūros įstaiga) raštu išdėsto objektyvias priežastis dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

48. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, kuris yra įrašytas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose ir kuriam išduotas siuntimas, nebus apgyvendinamas siuntime nurodytuose Globos namuose, SPS Aprašo nustatyta tvarka ir terminu informuoja Agentūrą.

49. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per Apraše nustatytą siuntimo galiojimo terminą, Sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios, o asmuo išbraukiamas iš eilės ilgalaikiai socialinei globai gauti.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

50. Tvarkos aprašu nustatoma, kad pagalbos į namus paslaugą sudaro:

50.1. informavimas: reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai);

50.2. konsultavimas: kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų;

50.3. tarpininkavimas ir atstovavimas: pagalbos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, korespondenciją, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, nuperkant medikamentus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų);

50.4. bendravimas: pokalbiai, laikraščių, knygų, žurnalų, laiškų skaitymas, laiškų rašymas;

50.5. maitinimo organizavimas: maisto produktų nupirkimas (iki 5 kg) keliose artimiausiose parduotuvėse ar turgavietėje ir pristatymas į namus, pagalba ruošiant maistą, pagaminto maisto pašildymas, pagalba valgant (maitinimas), pagalba išplaunant indus, karšto maisto nupirkimas (iki 5 kg) ir pristatymas iš prekybos centrų ar kitų maitinimo įmonių, esančių gyvenamojoje vietovėje;

50.6. pagalba tvarkant namus: kambarių tvarkymas (dulkių, grindų, kilimo ar kiliminės dangos valymas), sanitarinių patalpų (vonios, tualetų) valymas, tualetinės kėdės tvarkymas (kibiro išnešimas), virtuvės tvarkymas, šiukšlių išnešimas, langų valymas bei sandarinimas prieš žiemos sezoną, apleisto buto tvarkymas, kai bute yra antisanitarinės sąlygos (visi valymo darbai atliekami paslaugos gavėjo turimomis priemonėmis ir inventoriumi; tvarkomos tik tos gyvenamosios patalpos, kuriomis nuolat naudojasi paslaugos gavėjas);

50.7. pagalba rūpinantis asmens higiena ir priežiūra: pagalba prausiantis, maudantis vonioje ar duše, rengiantis, šukuojantis, kerpant nagus, klojant lovą, keičiant patalynę, tvarkant rūbų spintą, skalbiant (rankomis ar skalbimo mašina) patalynę, apatinius ir viršutinius rūbus, pakabinat ir nukabinat bei lyginant skalbinius; skalbinių pristatymas į skalbyklą ir parnešimas, rūbų pristatymas į cheminę valyklą ir parnešimas, pagalba pasinaudojant tualetu, sauskelnių keitimas, burnos higienos paslaugos ir kt.;

50.8. ūkio darbai: buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas, asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas, kuro įsigijimo organizavimas, anglių ir malkų atnešimas, krosnies iškūrenimas, vandens atnešimas, aplinkos tvarkymas (kiemo šlavimas, lapų grėbimas, sniego nukasimas žiemos metu), kambarinių gėlių laistymas ir persodinimas, pagalba tvarkant kapines, esančias Klaipėdos mieste, pagalba prižiūrint naminius gyvūnus;

50.9. asmens lydėjimas į renginius, įvairias socialines, švietimo, sveikatos, reabilitacijos, kultūros ir kitas įstaigas;

50.10. pasivaikščiavimas;

50.11. asmens priežiūra dienos metu;

50.12. psichologinės pagalbos organizavimas.

51. Socialinės globos, laikino atokvėpio, psichosocialinės pagalbos, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, socialinės reabilitacijos, socialinių dirbtuvių paslaugų sudėtį reglamentuoja Katalogas.

52. Prieš pradėdant teikti pagalbą į namus, socialinės reabilitacijos, psichosocialinės pagalbos, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, socialinių dirbtuvių, dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio (namuose) paslaugas, Savivaldybės pavaldumo įstaigos ar įstaigos, kurias Savivaldybė finansuoja sudarydama sutartis dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo, su socialinių paslaugų gavėju (arba jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju) sudaro Socialinių paslaugų teikimo ir (ar) Socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas sutartį per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos. Sutarties forma tvirtinama paslaugą teikiančios įstaigos vadovo įsakymu. Išimtiniais atvejais, esant objektyvių aplinkybių (pavyzdžiui, dėl paslaugos gavėjo ligos, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, įrašymo į socialinių paslaugų laukiančių asmenų eilę), sutartis gali būti sudaryta per ilgesnį nei 10 darbo dienų terminą, tačiau tokiu atveju įstaiga privalo nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių sutartis nebuvo sudaryta per nustatytą terminą. Apie sutarties sudarymą ar nesudarymą, paslaugų teikimo pradžią įstaiga informuoja SPS elektroniniu paštu ar raštu (įdiegus elektroninę eilių valdymo sistemą sutarties sudarymo data pažymima sistemoje).

53. Prieš pradėdant teikti ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos paslaugas, laikino atokvėpio (institucijoje) paslaugą sudaromos trišalės socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartys, parengtos vadovaujantis Aprašo rekomendacijomis. Jas sudaro Savivaldybės administracija, paslaugos gavėjas (teisėtas atstovas) ir Globos namai. Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Įstaigos, nurodytos Tvarkos aprašo 2.1 papunktyje, dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo su socialinių paslaugų gavėju (teisėtu atstovu) sudaro Paslaugų teikimo sutartį Aprašo nustatyta tvarka. Forma tvirtinama įstaigos vadovo įsakymu.

54. Prieš pradėdant teikti pagalbą į namus ir (ar) laikino atokvėpio paslaugą (namuose), fizinis asmuo, teikiantis minėtas paslaugas, Aprašo nustatyta tvarka ir terminais pateikia SPS Apraše nurodytus dokumentus, kurie privalo galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį. SPS, gavęs fizinio asmens dokumentus, parengia keturšalę sutartį, kurią pasirašo Savivaldybės administracija su paslaugos gavėju, socialinių paslaugų įstaiga, organizuojančia ir koordinuojančia paslaugų

teikimą bei fiziniu asmeniu. Jeigu fizinis asmuo per Apraše nustatytą terminą nuo Sprendimo priėmimo dienos nepateikia Apraše nurodytų dokumentų, sutartis nesudaroma. Jei pagalbos į namus ir (ar) laikino atokvėpio (namuose) paslaugų sutarties vykdymo laikotarpiu fiziniam asmeniui, teikiančiam minėtas paslaugas, neatnaujinama dokumentų galiojimo ar dokumentuose pasikeitusios informacijos per Apraše nurodytą laikotarpį, sutartis nutraukiama.

55. Socialinių paslaugų įstaiga, organizuojanti ir koordinuojanti paslaugų teikimą, užtikrina, kad paslaugą asmeniui teikiantis įstaigos darbuotojas ar fizinis asmuo su paslaugą gaunančiu asmeniu nebūtų susijęs artimais giminystės ryšiais.

56. Kai pagalbos į namus ir (ar) laikino atokvėpio (namuose) paslaugas teikia fizinis asmuo, šių paslaugų gavėjas, prieš pradėdamas fiziniam asmeniui teikti paslaugas, supažindinamas su apskaičiuotu mokėjimu už pagalbos į namus ir (ar) laikino atokvėpio (namuose) paslaugas pasirašytinai. Apskaičiavimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), suformuoja ir pasirašo SPS atsakingas specialistas. Kai pasikeičia pagalbos į namus ir (ar) laikino atokvėpio (namuose) paslaugų gavėjo pajamos, paslaugų kaina ar trukmė, papildomas susitarimas nerengiamas. SPS atsakingas specialistas SPIS sistemoje suformuoja šių paslaugos mokėjimo ir (ar) trukmės pakeitimus, kuriuos tvirtina parašu ir perduoda elektroninių ryšių priemonėmis minėtų paslaugų koordinatoriui, kuris supažindina pagalbos į namus ir (ar) laikino atokvėpio (namuose) paslaugų gavėją pasirašytinai su mokėjimo pakeitimais.

57. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (įstaigų ir (ar) finansavimo trūkumo) nėra galimybių asmeniui (šeimai) teikti paslaugų, asmuo (šeima) pagal Sprendimo priėmimo datą įrašomas į SPS sudaromą konkrečios paslaugos laukiančių asmenų (šeimų) eilę. Socialinės reabilitacijos, socialinių dirbtuvių, intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir psichosocialinės pagalbos paslaugų eiles veda šias paslaugas teikiančios įstaigos.

58. Jei nepakanka valstybės ir (ar) savivaldybės biudžeto lėšų socialinės globos paslaugoms finansuoti arba Globos namuose nesant laisvų vietų, asmuo įrašomas į konkrečių Globos namų laukiančiųjų asmenų eilę. Į valstybinius ar kitų savivaldybių Globos namus eiles tvarko Agentūra ir kitos savivaldybės. Eilėje laukiančiam asmeniui Savivaldybės administracija turi siūlyti teikti alternatyvias socialines paslaugas, labiausiai atitinkančias asmens poreikius, arba siūlyti pasirinkti kitą socialinių paslaugų įstaigą. Asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę konkrečiai paslaugai gauti.

59. Jei Sprendimai skirti konkrečią paslaugą keliems asmenims (šeimoms) priimami tą pačią dieną, atsižvelgiama į Prašymo pateikimo datą. Eilės vedamos nurodant asmens, kuriam skirtos paslaugos, vardą, pavardę, kontaktus (telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), Prašymo pateikimo datą, Sprendimo skirti paslaugą datą ir numerį, asmens negalį, paslaugos teikėją bei pastabas.

60. Dokumentų dėl trumpalaikės socialinės globos ar laikino atokvėpio (institucijoje) paslaugos skyrimo nagrinėjimo metu Globos namams informavus (raštu, el. paštu) apie laisvą vietą šių paslaugų teikimui, asmuo nėra įtraukiamas į laukiančiųjų eilę. Paslaugos teikimo laiką, Sprendimo galiojimo metu, asmuo bendradarbiaudamas derina su Globos namais.

61. Apie laisvą ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo vietą Agentūra, kitos savivaldybės ar Globos namai SPS informuoja el. paštu, o atsiradus galimybei teikti trumpalaikę socialinės globos ar laikino atokvėpio (institucijoje) paslaugą Globos namai el. paštu SPS pateikia informaciją apie konkrečios paslaugos teikimo galimybę. SPS darbuotojas, gavęs informaciją, telefonu susisiekiama su pirmu eilėje laukiančiu konkrečios paslaugos asmeniu ir informuoja apie atsiradusią galimybę gauti konkrečią paslaugą bei įstaigai persiunčia asmens (šeimoms) dokumentų bylą.

62. Atsiradus galimybei teikti pagalbos į namus, dienos socialinės globos paslaugas, ilgalaikės / trumpalaikės ir laikino atokvėpio socialinės globos paslaugas Kūdikių namuose, „Danėje“, Klaipėdos globos namuose, socialines paslaugas teikiančios įstaigos pateikia informaciją per Klaipėdos miesto savivaldybės socialinių paslaugų centralizuotą eilių valdymo sistemą (toliau – eilių valdymo sistema), administruojamą SPS, apie atsiradusią konkrečios paslaugos teikimo galimybę, nurodydama įstaigos pavadinimą, paslaugos rūšį, laisvų vietų skaičių (ne daugiau 3) (įdiegus elektroninę eilių valdymo sistemą).

63. SPS darbuotojas, gavęs informaciją eilių valdymo sistemoje apie įstaigos (-ų) nurodytas laisvas vietas, priskiria eilėje laukiančius konkrečios paslaugos asmenis (šeimas) 59 punkto nustatyta tvarka ir per Apraše nustatytus terminus paslaugos teikėjui išsiunčia Sprendimą (-us) ir/ar asmens (-ų) (šeimos (-ų)) dokumentų bylą (-as):

63.1. jeigu asmuo (šeima) buvo išreiškęs norą paslaugas gauti iš konkrečios socialinės paslaugas teikiančios įstaigos, nurodytos Poreikio vertinime, eilių valdymo sistemoje pažymi apie asmens pasirinktą įstaigą ir, jeigu įstaiga nėra pateikusi laisvų vietų eilių valdymo sistemoje ir asmuo nesutinka pasirinkti kitos įstaigos (nesutikimas, išskyrus ilgalaikės globos paslaugas, pažymimas dokumentų valdymo sistemoje Avilys pastabų laukelyje prie Sprendimo skirti paslaugą), asmuo laukia konkrečioje įstaigoje atsilaisvinančios vietos. Sutikus keisti įstaigą asmuo SPS pateikia laisvos formos prašymą dėl paslaugų teikėjo pakeitimo;

63.2. jeigu asmuo (šeima), nebuvo nurodęs Poreikio vertinime pageidaujamos įstaigos, SPS darbuotojas, atsižvelgęs į asmens rašytinį Sutikimą dėl socialinės paslaugas teikiančios įstaigos parinkimo Savivaldybės nuožiūra, eilių valdymo sistemoje priskiria asmenį tai įstaigai, kuri pirma pateikė informaciją apie turimas laisvas vietas. Jei nėra viena įstaiga eilių valdymo sistemoje nėra pateikusi turimų laisvų vietų, asmuo lieka laukti eilėje, kol atsiras paslaugą galinti teikti įstaiga.

64. Asmuo (šeima) išbraukiamas iš laukiančių paslaugų asmenų eilės:

64.1. gavus informaciją apie asmens mirtį;

64.2. gavus asmens (šeimos) rašytinį prašymą dėl atsisakymo ir išbraukimo iš eilės (Sprendimą dėl pagalbos į namus, dienos socialinės globos, ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio (institucijoje) paslaugų nutraukimo rengia SPS; dėl socialinės reabilitacijos, socialinių dirbtuvių, intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir psichosocialinės pagalbos paslaugų Sprendimą priima paslaugas teikiančios įstaigos vadovas). Šiuo atveju išbrauktas iš eilės asmuo norėdamas gauti paslaugas iš naujo kreipiasi Tvarkos aprašo nustatyta tvarka dėl paslaugų skyrimo;

64.3. socialiniam darbuotojui pagal gautą informaciją surašius tarnybinį pranešimą apie pasikeitusį paslaugos poreikį.

65. Dėl laikino atokvėpio (institucijoje) paslaugos organizavimo Sprendimo galiojimo metu, t. y. per 24 mėnesių laikotarpį, paslaugos teikimą asmeniui organizuoja įstaiga individualiai, atsižvelgdama į paslaugos gavėjo poreikius, kai asmuo paslauga pasinaudoja bent vieną kartą.

66. Asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais, kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, kai artimieji, kiti asmenys, teikiantys nuolatinę neformalią priežiūrą ar slaugą, dėl krizinės situacijos (pavyzdžiui, stacionarizavimo sveikatos priežiūros įstaigoje ar kitais atvejais) negali tam tikrą laiką pasirūpinti pagalbos reikalingu asmeniu, paslaugos skiriamos skubos tvarka vadovaujantis Pagalbos asmenims, kurie dėl negalios ar sveikatos būklės kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, organizavimo algoritmu (toliau – algoritmas), patvirtintu Savivaldybės mero potvarkiu, kuriuo patvirtintas šis Tvarkos aprašas.

Policijos pareigūnai, greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) darbuotojai ar gyventojai 24 val. per parą 7 dienas per savaitę pateikia algoritme nurodytą informaciją apie asmenį, kuriam reikalinga pagalba Klaipėdos globos namams. Klaipėdos globos namai, gavę pranešimą ne darbo metu, organizuoja asmens transportavimą į Klaipėdos globos namus, o darbo valandomis informuoja SPC, kuris siunčia socialinį darbuotoją pas asmenį į namus ir vertina situaciją. Kai nustatoma, kad asmuo:

66.1. gali be nuolatinės pagalbos būti vienas namuose: SPC surašo aktą arba įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį ir nedelsiant informaciją perduoda SPS, kuris skubos tvarka suranda nedelsiant galinčią pradėti teikti socialines paslaugas įstaigą ir priima Sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo;

66.2. negali būti namuose vienas: SPC organizuoja asmens transportavimą į Klaipėdos globos namus (GMP automobiliu (už paslaugą moka Klaipėdos globos namai), suderinus policijos transportu arba parsiveža Klaipėdos globos namai). Klaipėdos globos namai surašo aktą ir

nedelsiant informaciją perduoda SPS, kuris, vadovaujantis aktu, priima Sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo.

67. Tvarkos aprašo 66 punkte numatytu atveju paslaugos iki 10 darbo dienų asmeniui skiriamos vadovaujantis socialinio darbuotojo surašytu aktu ir teikiamos nesilaikant laukiančių paslaugos teikimo asmenų eilės. Paslaugų poreikis asmeniui nustatomas per 10 darbo dienų, per šį laikotarpį surenkant kitus paslaugai gauti Tvarkos apraše nurodytus dokumentus ir pateikiant SPS Sprendimui priimti.

68. Asmuo, paslaugų teikimo metu, gali teikti laisvos formos prašymą dėl paslaugų teikėjo pakeitimo, nurodydamas aiškias keitimo priežastis. Tokiu atveju įstaiga, teikianti paslaugas, priima asmens prašymą ir perduoda SPS Sprendimui dėl paslaugų teikėjo pakeitimo priimti. Kai keičiama paslaugas teikianti įstaiga, asmuo pagal Sprendimo datą įrašomas į laukiančių paslaugų asmenų eilę. Paslaugą teikianti įstaiga teikia paslaugas asmeniui iki tol, kol jis sulaukia eilės į Sprendime nurodytą pasirinktą įstaigą.

69. Asmenys, dėl kurių Sprendimą skirti dienos socialinės globos paslaugas priėmė kita savivaldybė, įrašomi į atskirą eilę dienos socialinės globos paslaugoms gauti pagal Sprendimo gavimo Savivaldybėje datą ir Sprendime nurodytos dienos socialinės globos paslaugos organizuojamos šios eilės tvarka tik tada, kai nėra į eilę įrašytų šios paslaugos laukiančių Savivaldybės gyventojų. Asmenims, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra kitoje savivaldybėje, dienos socialinės globos paslaugos teikiamos tik tada, kai yra laisvų vietų ir šią paslaugą teikianti įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka su ta savivaldybe, kurios teritorijoje asmuo yra deklaruojama gyvenamąją vietą, yra sudariusi paslaugų teikimo sutartį.

70. Dienos socialinės globos teikimas asmeniui, kuriam neįgalumo ar dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) buvo nustatytas terminuotai, suėjus terminui, jeigu yra kreiptasi į Agentūrą dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo ir šį asmens kreipimąsi Agentūra patvirtina, esant poreikiui, gali būti pratęsiamas laikotarpiui, iki Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka bus priimtas naujas sprendimas dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo. Tokiu atveju, paslaugą teikianti įstaiga vadovaujasi Tvarkos aprašo 32 punktu.

71. Socialinių paslaugų įstaiga pildo kiekvieno asmens paslaugų teikimo bylą, kurioje saugo ir kaupia visą su paslaugų teikimu susijusią informaciją. Socialines paslaugas teikianti įstaiga kartu su paslaugos gavėju sudaro individualų pagalbos planą ar kitą panašaus turinio dokumentą, kuriame nurodo konkrečius socialinių paslaugų tikslus, teikiamą pagalbą ar panašiai. Dokumentų formas tvirtina įstaigos vadovas.

72. Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų gavus paslaugos gavėjo (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo raštišką prašymą arba socialiniam darbuotojui surašius aktą (tarnybinį pranešimą), nurodant aiškias paslaugų sustabdymo priežastis:

72.1. dėl asmeninių priežasčių (pvz. pasikeitus asmens šeiminei situacijai ir pan.), o atvejais, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar esant teismo sprendimui skirti asmeniui priverstinį gydymą, ar įtarus, kad paslaugų gavėjas gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus darbuotojui užsikrėsti, gali būti stabdomas daugiau nei 120 dienų;

72.2. paslaugų gavėjui nesilaikant sutarties sąlygų ir (ar) nebendradarbiaujant su paslaugą teikiančia įstaiga ir tokiais savo veiksmais sukeliant grėsmę socialinių paslaugų įstaigoje dirbančių asmenų ar paslaugas teikiančio fizinio asmens gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu) ir dėl tokio elgesio paslaugų gavėjo atžvilgiu buvo pradėta administracinio nusižengimo teiseną ar ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ar Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, arba yra bent 3 (trys) įstaigos, teikiančios paslaugas, darbuotojų tarnybiniai pranešimai (aktai), fiksuojantys tokio elgesio apraiškas.

73. Paslaugų gavėjui po paslaugų teikimo sustabdymo nepradėjus bendradarbiauti su paslaugas teikiančia įstaiga, asmeniui (šeimai) inicijuojamas paslaugų nutraukimas. Šis punktas

netaikomas teikiant paslaugas vaikams ir tais atvejais, kai nebendradarbiavimas yra išprovokuotas paslaugų gavėjo ligos (diagnozės), kai tokia ligos (diagnozės) pasekmė užfiksuota asmens medicininiuose dokumentuose.

74. Pasibaigus Sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro Sprendimo priėmimo.

75. Sprendimą dėl paslaugų teikimo sustabdymo priima paslaugas teikiančios įstaigos vadovas, užpildydamas Sprendimo formą. Apie priimtą Sprendimą Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje nurodytos įstaigos, raštu informuoja SPS ir asmenį (šeimą) (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją, jiems pateikdami Sprendimo nuorašą, išrašą ar kopiją. Savivaldybės pavaldumo socialinių paslaugų įstaigos apie priimtą Sprendimą sustabdyti paslaugų teikimą informuoja asmenį (šeimą) (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją.

76. Jeigu per paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir gaunamas asmens (šeimos) Prašymas ar paslaugas, prieš sustabdyti jų teikimą, teikusios įstaigos informacija dėl pasikeitusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir Sprendimas skirti kitas socialines paslaugas priimamas Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

77. Paslaugų teikimas, nesibaigus Sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui, gali būti atnaujintas:

77.1. paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą;

77.2. socialiniam darbuotojui pagal gautą informaciją surašius tarnybinį pranešimą.

78. Paslaugų teikimas (išskyrus ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos ar laikino atokvėpio institucijoje paslaugas) nutraukiamas įstaigos vadovo Sprendimu. Paslaugų teikimo nutraukimo atvejais:

78.1. paslaugų gavėjui ar jo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;

78.2. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

78.3. paslaugų gavėjui pradėjus gauti kitos rūšies socialines paslaugas;

78.4. paslaugų gavėjui, nesilaikius sutartyje numatytų sąlygų;

78.5. pasibaigus maksimaliam 120 kalendorinių dienų paslaugų sustabdymo laikotarpiui ir asmeniui nepageidaujant toliau gauti paslaugas (išskyrus Aprašo 91 ir 97 punktuose numatytas išimtis).

79. Apie Tvarkos aprašo 78 punkte priimtus Sprendimus paslaugų teikėjai, nurodyti Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje, raštu per 3 darbo dienas informuoja SPS ir asmenį (šeimą) (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją, pateikdami Sprendimo nuorašą, kopiją ar išrašą. Savivaldybės pavaldumo socialinių paslaugų įstaigos šio punkto nustatyta tvarka apie priimtą Sprendimą nutraukti paslaugų teikimą informuoja asmenį (šeimą) (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją.

80. Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos ar laikino atokvėpio (institucijoje) paslaugų teikimas Tvarkos aprašo 78 punkte numatytais atvejais nutraukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens Sprendimu. Apie priimtą Sprendimą SPS informuoja paslaugų teikėją ir asmenį (šeimą) (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją, pateikdamas Sprendimo nuorašą, kopiją ar išrašą.

81. Sprendimas dėl paslaugų nutraukimo priimamas vadovaujantis paslaugų teikėjo ir (ar) poreikį nustatančio darbuotojo pateikta išsamia informacija, patvirtinančia, kad socialinių paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikius ir interesus bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų testinumo pagal nustatytą asmens socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui jų reikia. Jei paaiškėja, kad, nutraukus paskirtas paslaugas asmeniui (šeimai), gali reikėti kitų socialinių paslaugų, poreikį nustatantis subjektas užpildo Poreikio vertinimą ir jį pateikia SPS.

82. Paslaugų gavėjo mirties atveju, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas savaime. Tokiu atveju Sprendimas nerengiamas, tačiau paslaugas teikiančios įstaigos, nurodytos Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje, raštu per 3 darbo dienas nuo sužinojimo informuoja SPS.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Socialinių paslaugų teikėjai atsako už kokybišką paslaugų teikimą. Savivaldybės teritorijoje esantys socialinių paslaugų teikėjai vadovaujasi Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu Prevencinių, bendrųjų, socialinės priežiūros, laikino atokvėpio ir socialinės globos paslaugų kokybės vertinimo tvarkos aprašu.

84. Socialinių paslaugų teikėjai už praėjusių biudžetinių metų paslaugų teikimą kiekvienais metais iki sausio 15 d. atsiskaito SPS pateikdamos veiklos ataskaitą.

85. Kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų teikėjai, nurodyti Tvarkos aprašo 2.2 papunktyje, pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, asmenų, kuriems teikta paslauga, suteiktų paslaugų aktą, lankomumo grafiką) apie per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas asmenims, kuriems paslaugos teikiamos vadovaujantis šiame Tvarkos apraše nurodytais Sprendimais dėl paslaugų skyrimo.

86. Asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvadas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui. Tokiais atvejais Savivaldybės mero potvarkiu turi būti sudaryta komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 3 asmenų. Komisijos nariais kviečiami būti socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai. Komisija pakartotinai per 20 darbo dienų nuo Komisijos patvirtinimo dienos turi nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

87. Tai, kas nereglamentuota šiame Tvarkos apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Pasikeitus įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančioms socialinių paslaugų organizavimą, turi būti vadovaujama pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis nelaukiant šio Tvarkos aprašo pakeitimo.

88. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai administruoti paslaugų teikimą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos įstaigos (Savivaldybės ar socialinių paslaugų teikėjo), į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Asmens (šeimos) socialinių
paslaugų poreikio nustatymo,
skyrimo ir organizavimo tvarkos
aprašo priedas

(Sutikimo dėl socialinių paslaugų įstaigos parinkimo forma)

**SUTIKIMAS
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOS PARINKIMO**

data

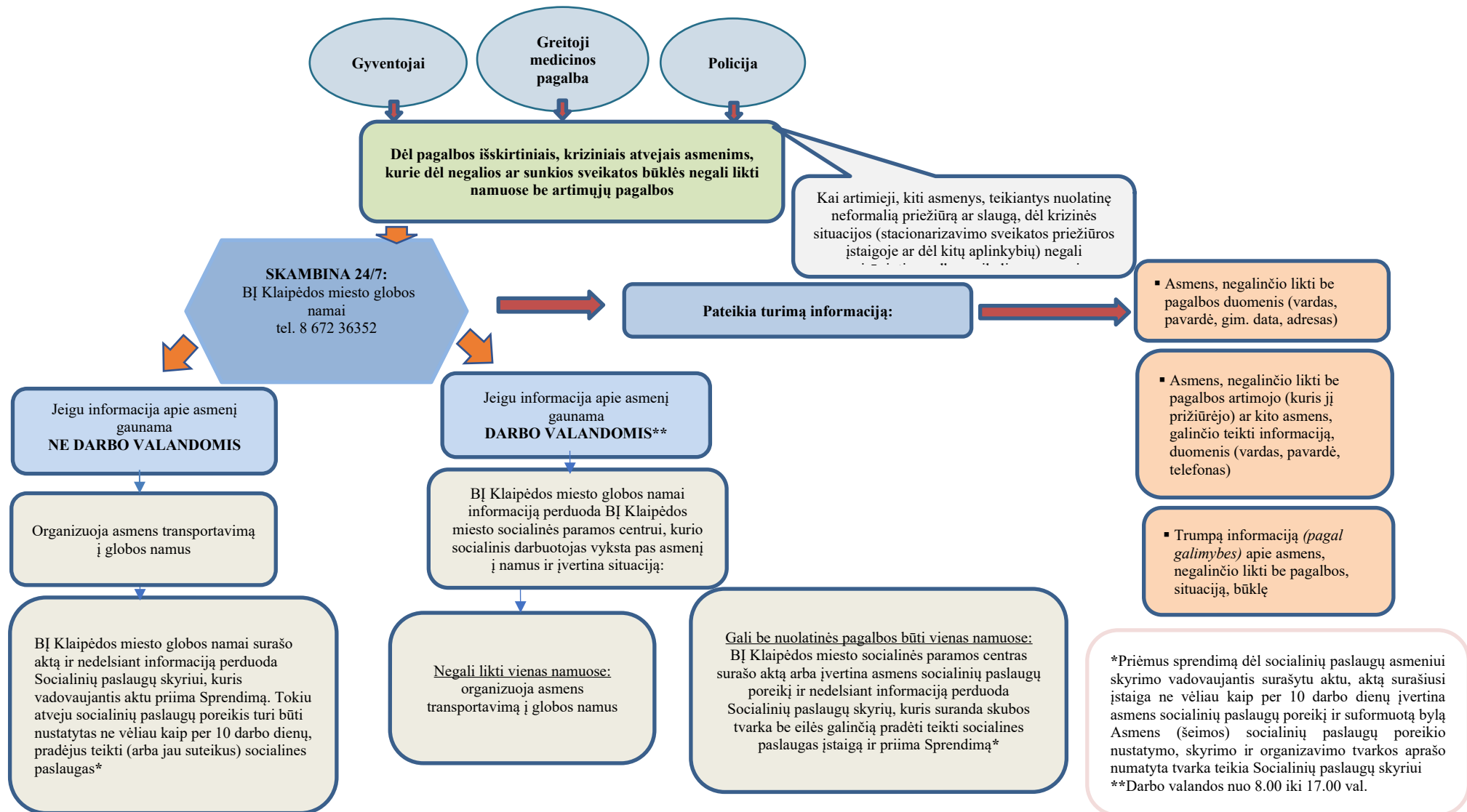
Klaipėda

Aš, _____,
(vardas ir pavardė, gim. metai, adresai)

sutinku, kad konkrečią socialines paslaugas teikiančią įstaigą, atsižvelgdama į mano amžių, negalios pobūdį (jei ji nustatyta), poreikius, gebėjimus, finansines galimybes ir turimas laisvas vietas, parinktų Klaipėdos miesto savivaldybė.

(vardas, pavardė, parašas)

PAGALBOS ASMENIMS, KURIE DĖL NEGALIOS AR SVEIKATOS BŪKLĖS KRIZINIAIS ATVEJAIS NEGALI LIKTI NAMUOSE BE ARTIMŲJŲ PAGALBOS, ORGANIZAVIMO ALGORITMAS



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-18 Nr. M-1394
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-18 13:58:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-18 13:58:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-19 16:23:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-19 16:23:19 Dokumentų valdymo sistema Avilys