PATVIRTINTA
Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2014 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V- 60
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymo Nr. V-18 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 08 d.
įsakymo Nr. V- 190 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2026 m. balandžio 29 d.
įsakymo Nr. V-100-(1.4E) redakcija)

UŽIMTUMO SPECIALISTO DIRBANČIO VAIKŲ PADALINYJE PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 11

PAREIGYBĖ

1. Užimtumo specialisto pareigybė Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ yra priskiriama A pareigybių grupei.
2. Pareigybė priskiriama A2 lygiui. Užimtumo specialistu gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, pareigybės kodas 242303.
3. Užimtumo specialistu gali dirbti asmuo, išmanantis užimtumo veiklą, suprantantis vaikų psichologinius, socialinius, fiziologinius, dvasinius poreikius, žinantis svarbiausius užimtumo teorijos ir praktikos apibendrinimus, iniciatyvus, kūrybiškas, mokantis bendrauti.
4. Pareigybės paskirtis – tam tikros priskirtos srities užimtumo paslaugų vaikams teikimas, planavimas ir tinkamas dokumentavimas.
5. Gerai mokėti lietuvių kalbą.
6. Gebėti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti savo mintis žodžiu ir raštu, įveikti stresą.
7. Privalo turėti ir darbdaviui pateikti Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą pažymą (nuo 2024-11-01 galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą).
8. Pagal grafiką tikrintis sveikatą. Darbdaviui pateikti galiojančius pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių pažymėjimus.
9. Užimtumo specialistas privalo per metus išklausyti ne mažiau kaip 16 val. mokymų pagal galiojančias socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas.
10. Užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.
11. Užimtumo specialistas turi mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: „MS Word“, „ MS PowerPoint“, „MS Excel“.

UŽIMTUMO SPECIALISTO FUNKCIJOS

12. Atsižvelgdamas į vaikų poreikius sudaro metinę veiklos programą.
13. Atsižvelgiant į globotinių individualumą, jų poreikius, galimybes, parenka globotiniui užimtumo veiklas, kurios atitiktų jo interesus, pildo priskirtą dokumentaciją (ISGP).
14. Lydi globotinius, išvykstančius už įstaigos ribų, pildo turizmo renginio planą, supažindina su saugaus darbo taisyklėmis, praveda instruktažą, kontroliuoja jų vykdymą.
15. Atsako už įrenginių saugumą, už racionalų medžiagų panaudojimą, patalpų švarą ir tvarką.
16. Užsiėmimų metu ugdo globotinių estetinį skonį, meninę saviraišką, gilina žinias, ugdo saviruošą.
17. Dalyvauja miesto, respublikinėse parodose, įvairiuose renginiuose įstaigoje ir už įstaigos ribų.
18. Laikosi sanitarinių-higieninių reikalavimų.
19. Ugdo pareigos ir atsakomybės jausmą per globotinio savarankiškumą.
20. Dalyvauja pasitarimuose, metodiniuose užsiėmimuose, posėdžiuose, rengia įvairias ataskaitas.
21. Užsiėmimuose palaiko tinkamą psichologinę atmosferą.
22. Bendrauja ir bendradarbiauja su socialinių paslaugų centro psichologu, socialiniais darbuotojais, kitais specialistais globotinių klausimais.
23. Produktyviai išnaudoja savo darbo laiką, neužsiima pašaliniais darbais, nepalieka vaikų be priežiūros.
24. Neplatina ir laiko paslaptyje informaciją apie įstaigą, vaiką ir jo šeimą.
25. Numato vaiko įtraukimo į užimtumo veiklas būdus, dirba su vaikais individualiai ir grupėse.
26. Skatina visus vaikus aktyviai dalyvauti užimtumo veiklose.
27. Vertina vaikų motyvacijos pokyčius bei pasiektus rezultatus.
28. Ieško rėmėjų užimtumo veiklai reikalingoms priemonėms gauti.
29. Kaupia gerąją užimtumo veiklos patirtį ir ją skleidžia kitiems.
30. Organizuoja užimtumo, meninės saviraiškos veiklas, kitas veiklas, susijusias su vaikų įgalinimu pagal individualius poreikius.
31. Organizuoja sociokultūrinių paslaugų teikimą globotiniams.
32. Stiprina ryšį tarp įvairių socialinių paslaugų gavėjų grupių ir vietos bendruomenės, telkia šias grupes bendroms veikloms, įskaitant ir meninės saviraiškos veiklą.
33. Stiprina globotinių gebėjimą veikti savarankiškai ir iniciatyviai.
34. Pristato sukurtų veiklų rezultatus.
35. Išmano, kaip elgtis krizinėje situacijoje.
36. Inicijuoja, organizuoja įstaigos šventes, renginius, parodas, išvykas bei aktyviai su paslaugų gavėjais ruošiasi, dalyvauja organizuojamose šventėse, renginiuose, išvykose, parodose, mugėse įstaigoje ir už jos ribų.
37. Vykdo kitus įstaigos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams nurodymus.
38. Laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, vykdo saugos darbe, gaisrinės saugos taisyklių ir teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus.
39. Laikosi etikos principų, gerbia paslaugų gavėjų teises ir jų nepažeidžia.

UŽIMTUMO SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

40. Užimtumo specialistas atsako už:
a. vaikų sveikatą, saugumą ir gyvybę;
b. individualaus socialinės globos plano parengimą ir pildymą bei jo įgyvendinimą savo kompetencijos ribose;
c. kokybišką ir veiksmingą paslaugų teikimą;
d. teisingą ir savalaikį dokumentacijos pildymą;
e. patikėtų materialinių vertybių tausojimą ir saugojimą;
f. šių pareiginių nuostatų vykdymą;
g. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą užimtumo specialistas atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir vykdysiu: _____ _____
(Parašas) (Data) (Vardas, pavardė)