PATVIRTINTA
Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2014 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V- 60
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymo Nr. V-18 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro ,,Danė‘‘
direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymo
Nr. V-42 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2026 m. gegužės 08 d.
įsakymo Nr. V-108-(1.4E) redakcija)

VAIKŲ PADALINIO SLAUGYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 16

I. PAREIGYBĖ

1. Slaugytojo, dirbančio vaikų padalinyje pareigybė Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ yra priskiriama A pareigybių grupei.
2. Pareigybė priskiriama A2 lygiui (būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilyginamu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilyginamu išsilavinimu).
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti efektyvią sveikatos priežiūrą ir kokybišką slaugą vaikų padalinyje.
4. Slaugytojas tiesiogiai yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.
5. Slaugytojas privalo LR teisės aktų nustatyta tvarka turėti bendrosios praktikos slaugytojo licenciją verstis bendrąja slaugos praktika.

II. SLAUGYTOJO FUNKCIJOS

6. Slaugytojas organizuoja ir įgyvendina pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą vaikų padalinyje.
7. Teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas socialiniams darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams, globotinių tėvams (globėjams, rūpintojams).
8. Ugdo ir kontroliuoja asmens higienos įgūdžius.
9. Ugdo globotinių sveikos gyvensenos ir socialinius gebėjimus.
10. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas.
11. Prižiūri globotinių maitinimo organizavimą, skatindamas sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.
12. Organizuoja priemones, užtikrinančias traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją, rūpinasi fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevencija.
13. Teikia informaciją ir konsultacijas kitais sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.
14. Prižiūri socialinių paslaugų centre vykstančias sportines varžybas bei derina sporto varžybose dalyvaujančių globotinių sąrašą, atsižvelgdamas į jų sveikatos būklę.
15. Vykdo pirminę lėtinių neinfekcinių ligų profilaktiką ir šių ligų bendrųjų rizikos veiksnių nustatymą.

16. Kaupia informaciją apie kasmetinius vaikų padalinyje dirbančių darbuotojų sveikatos tikrinimus ir analizuoja jų rezultatus.
17. Dalyvauja sprendžiant globotinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.
18. Nustato ir koreguoja lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnius (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimą ir kt.).
19. Užtikrina asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų globotiniams įgyvendinimą.
20. Vykdo užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir kontrolę, organizuoja priemones epidemijai užkirsti.
21. Teikia pirmąją medicinos pagalbą.
22. Tvarko medicininius dokumentus ir juos paruošia archyvui, kaupia ir savo veikloje taiko metodinę medžiagą sveikatos klausimais.
23. Analizuoja globotinių sveikatos ir sergamumo rodiklius ir pateikia informaciją socialinių paslaugų centro bendruomenei, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kitoms suinteresuotoms institucijoms.
24. Bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis.
25. Organizuoja susitikimus su globotinių šeimos ar vaikų ligų gydytojais globotinių sveikatos problemoms spręsti ir jų sveikatos gerinimo priemonėms įgyvendinti.
26. Rengia sveikatos priežiūros planus ir ataskaitas, pildo vaikų ISGP.
27. Vykdo kitas funkcijas, nustatytas kitais teisės aktais.

III. ATSAKOMYBĖ

28. Slaugytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, už pareigų viršijimą atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Slaugytojas atsako už vaikų padalinio sveikatos priežiūros paslaugų efektyvumą.
30. Atsako už pildomos dokumentacijos teisėtumą ir teisingumą.
31. Atsako už informacijos apie paslaugų gavėją ir jo šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą.
32. Atsako už kultūringą paslaugų gavėjų aptarnavimą, paslaugų kokybę.
33. Materialiai atsako už jam patikėtą organizacinę techniką, kabinetinę įrangą.

Susipažinau ir vykdysiu: _____

(Parašas) (Data) (Vardas, pavardė)