PATVIRTINTA
Socialinių paslaugų centro „Danė“
Direktoriaus 2016 m. kovo 29 d.
Įsakymu Nr. V- 24
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymo Nr. V-18 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2024 m. birželio 26 d.
įsakymo Nr. V- 162 redakcija)

PASTATŲ IR STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 24

I. PAREIGYBĖ

1. Socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) pastatų ir statinių priežiūros darbininko pareigybė yra priskiriama D pareigybių grupei.
2. Pareigybė priskiriama D lygiui.
3. Pareigybės paskirtis - Įstaigos patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus ir smulkaus pastato remontas bei priežiūra.
4. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriems klausimams.
5. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas turi gerai išmanyti pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, naudojimo galimybes, žinoti savo veiksmus kilus gaisrui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

II. PASTATŲ IR STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO FUNKCIJOS

6. Laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių.
7. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
7.1. prasidėjus darbo dienai savarankiškai apžiūri pastatų, patalpų ir kito inventoriaus būklę;
7.2. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir bendriems klausimams apie įvairius inventoriaus, buities prietaisų gedimus, patalpų remonto poreikį ir kt.;
7.3. atlieka pastatų, patalpų ir įrengimų smulkius remonto darbus:
7.3.1. prižiūri vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus, atlieka smulkius jų remonto bei kitus su santechnika susijusius darbus;
7.3.2. atlieka smulkų remontinį sienų bei durų tvarkymą – užtaiso (glaisto, gruntuoja, dažo) atsiradusius pažeidimus;
7.3.3. taiso baldus (esant poreikiui juos surenka/išrenka), duris, keičia (pagal galimybę remontuoja) vidaus ir išorės spynas ir pan.
7.3.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių;
7.3.5. vykdo krovos, perkraustymo, griovimo darbus.
7.4. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;

7.5. dirbdamas naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
7.6. vykdydamas savo pareigas, laikosi moralės ir darbuotojo etikos normų;
7.7. pagal nustatytą grafiką tikrinasi sveikatą;
7.8. vykdo kitus Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriems klausimams pavedimus ir užduotis, susijusius su darbine veikla.
8. Žino pirminių gaisro gesinimo priemonių išdėstymo vietas, išmano jų veikimo principus, panaudojimo galimybes, žino savo veiksmus kilus gaisrui.
9. Darbo metu nevartoja alkoholinių gėrimų, narkotikų.

III. ATSAKOMYBĖ

10. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas atsako už:

10.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
10.2. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;
10.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus;
10.4. už tikslios ir teisingos informacijos teikimą;
10.5. už konfidencialios informacijos saugojimą;
10.6. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;

11. Šias pareigas einantis darbuotojas neturi teisės priimti, prašyti dovanų ar atlygio, sudaryti turtinių sandorių su paslaugų gavėjais ir/ar jų artimaisiais.
12. Išeidamas iš darbo, darbuotojas už turimą inventorių atsiskaito su Centro darbuotoju, atsakingu už šių priemonių apskaitą.

_____

Sutinku, įsipareigoju vykdyti:_____
(Parašas) (Data) (Vardas, pavardė)