PATVIRTINTA
Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2016 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-24
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymo Nr. V-18 redakcija)

VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 26

I. PAREIGYBĖ

1. Socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) valytojo pareigybė yra priskiriama D pareigybių grupei.
2. Pareigybė priskiriama D lygiui.
3. Pareigybės paskirtis - užtikrinti patalpų švarą ir tvarką.
4. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriems klausimams.
5. Valytojas turi gerai išmanyti pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, naudojimo galimybes, žinoti savo veiksmus kilus gaisrui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

II. VALYTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojas sąžiningai ir kokybiškai atlieka patalpų ir langų valymą.
7. Išvalo buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, tualetų.
8. Šluosto dulkes, valo ir plauna grindis, langus, sienas.
9. Ruošia plaunamus ir dezinfekcijos skiedinius, valo jais tualetus, koridorius ir kitas tarnybines ir pagalbines patalpas.
10. Išneša atliekas ir šiukšles iš patalpų į nustatytą vietą.
11. Naudoja plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių.
12. Sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje.
13. Produktyviai atidirba savo darbo laiką, neužsiima pašaliniais darbais.
14. Laikosi darbo tvarkos taisyklių ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo režimo.
15. Saugo savo ir nekenkia kitų sveikatai.
16. Saugo įstaigos turtą ir inventorių.
17. Laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių.
18. Vykdo visus direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriems klausimams nurodymus, susijusius su tiesioginėmis valytojo pareigomis.
19. Laikosi higienos, sanitarijos, technologijų, saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos reikalavimų.
20. Pagal grafiką tikrinasi sveikatą.

III. ATSAKOMYBĖ

21. Valytojas atsako už:
21.1. už švarą ir tvarką administracinėse ir buitinėse patalpose;
21.2. darbo drausmę ir darbo grafiko laikymąsi.
21.3. higieninių reikalavimų laikymąsi ir inventoriaus tausojimą;
21.4. priešgaisrinės ir saugos darbe taisyklių laikymąsi;
21.5. šios pareigybės aprašymo vykdymą.
22. Už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą valytojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Sutinku, įsipareigoju vykdyti:_____
(Parašas) (Data) (Vardas, pavardė)