PATVIRTINTA
Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė
l. e. p. direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 5 d.
įsakymu Nr. V-39
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymo Nr. V-18 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2024 m. sausio 05 d.
įsakymo Nr. V-2 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 08 d.
įsakymo Nr. V- 190 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2026 m. balandžio 14 d.
įsakymo Nr. V-86-(1.4E) redakcija)

PSICHOLOGO, DIRBANČIO SU SUAUGUSIAIS ASMENIMIS SU PSICHIKOS NEGALIA AR SENYVO AMŽIAUS ASMENIMIS PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 6

I. PAREIGYBĖ

1. Psichologo, dirbančio su suaugusiais asmenimis su negalia ar senyvo amžiaus asmenimis, pareigybė, Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ (toliau tekste Centras), yra priskiriama A pareigybių grupei.
2. Pareigybė priskiriama A1 lygiui (būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu), pareigybės kodas 263401.
3. Pareigybės paskirtis – psichologinės pagalbos planavimas ir savalaikis jos vykdymas, pagalba ir psichologinė parama priskirto padalinio paslaugų gavėjų grupei.
4. Psichologas dirbantis Centre pagal grafiką tikrinasi sveikatą. Darbdaviui pateikia galiojančius pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių pažymėjimus.
5. Gerai moka lietuvių kalbą.
6. Geba sklandžiai ir nuosekliai dėstyti savo mintis žodžiu ir raštu, įveikti stresą.
7. Psichologas tiesiogiai pavaldus suaugusių asmenų su psichine negalia arba senyvo amžiaus asmenų padalinio vadovui.
8. Psichologas ne rečiau nei tris kartus per kalendorinius metus privalo dalyvauti intervizijose, privalo per metus išklausyti ne mažiau kaip 16 val. mokymų pagal galiojančias socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas ir nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją.
9. Psichologas turi mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: „MS Word“, „MS PowerPoint“, „MS Excel“.

II. PSICHOLOGO FUNKCIJOS

10. Įvertina Centro paslaugų gavėjo galias ir sunkumus, charakterio ypatumus, psichologines ir asmenybės problemas, brandumą spręsti savo socialines problemas.

11. Bendradarbiaujant su paslaugų gavėju ar jo artimaisiais, analizuoja galimus problemos sprendimo būdus, vertina paslaugų gavėjo motyvaciją ir galimybes spręsti psichologines bei socialines problemas.
12. Bendradarbiauja su socialiniu darbuotoju ir kitais specialistais, numatant socialinės pagalbos tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus.
13. Dalyvauja specialistų darbo grupėje sudarant, peržiūrint ir tikslinant individualų socialinės globos planą, paslaugų gavėjų poreikių ir problemų vertinime, pildo ISGP priskirtas formas.
14. Konsultuoja psichologinių ir asmenybės problemų turinčius paslaugų gavėjus, jų šeimos narius, globėjus, rūpintojus šių problemų sprendimo klausimais.
15. Rengia individualias rekomendacijas paslaugų gavėjo psichologinėms ir asmenybės problemoms spręsti.
16. Organizuoja ir vykdo terapinius (dailės, muzikos, bibliografijos ir kt.) užsiėmimus, teikia psichologinę pagalbą individualiai arba grupėms, rūpinasi paslaugų gavėjų psichine sveikata.
17. Vykdo psichologinį švietimą.
18. Užmezga santykį su asmenimis, patiriančiais įvairių sunkumų, įtraukia juos į pagalbos teikimo procesą.
19. Padeda stiprinti paslaugų gavėjų ryšį su bendruomene.
20. Inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir asmenybės problemų bei veiksmingiau padėti psichologinių ir asmenybės problemų turintiems paslaugų gavėjams.
21. Dalyvauja formuojant teigiamą Centro bendruomenės požiūrį į psichologinių ir asmenybės problemų turinčius paslaugų gavėjus bei jų buvimą kartu Centro bendruomenėje.
22. Konsultuoja psichologijos klausimais Centro darbuotojus, teikia pasiūlymus socialinių paslaugų centre dirbantiems darbuotojams darbui su padalinio paslaugų gavėjais.
23. Renka ir kaupia informaciją, reikalingą padalinio paslaugų gavėjų problemoms spręsti, bendradarbiauja su Centro specialistų komanda, esant būtinybei su kitomis institucijomis bei atlieka padalinio paslaugų gavėjų veiklos ir elgesio stebėseną.
24. Psichologas tiesioginio kontakto su paslaugų gavėju darbo laiku tiesiogiai dirba su paslaugų gavėju ir neužsiima kitais darbais.
25. Psichologas savo netiesioginio kontakto su paslaugų gavėju darbo laiku (direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo grafiku) tvarko įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją.
26. Derina metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo metinę veiklos programą bei veiklos ataskaitas.
27. Atlieka tyrimus ir pateikia rekomendacijas pagal patvirtintus metinius Veiklos įsivertinimo socialinės globos normų kontekste planus.
28. Vykdo ir įgyvendina kitus Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams, padalinio vadovo įsakymus, nurodymus ir pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.
29. Savo kompetencijos ribose teikia informaciją kitiems Centro padalinio darbuotojams.
30. Psichologas savo darbe laikosi drausmės, etikos normų, konfidencialumo užtikrinimo.
31. Pavestas užduotis atlieka laiku ir kokybiškai.
32. Laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.
33. Savo darbe vadovaujasi socialinės globos normomis ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtais teisės aktais.

III. PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

34. Psichologas atsako:
a. už pareigybės aprašyme nurodytų nuostatų vykdymą;
b. už psichologinio darbo nesklandumus ir nesėkmes;

c. už nepagrįstus psichologinio darbo tikslų, uždavinių, užduočių ir priemonių pakeitimus;
d. už savo darbe taikomų tyrimų metodų tinkamą pasirinkimą ir korektišką panaudojimą;
e. už atliktų darbų vertinimo pažeidimus;
f. už dokumentų saugumą bei konfidencialumą;
g. už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos reikalavimų nevykdymą;
h. už žalą, padarytą Socialinių paslaugų centrui, dėl savo kaltės ar neatsargumo.

2. Už netinkamą savo pareigų vykdymą ar nevykdymą, už įstatymų pažeidimus ar materialinę žalą atsako vadovaujantis LR darbo kodekso, administracinio, baudžiamojo, civilinio kodekso nuostatomis.

3. Atleidžiamas iš darbo psichologas privalo perduoti dokumentaciją ir patikėtą materialinį turtą padalinio vadovui.

Susipažinau ir vykdysiu: _____
(Parašas) (Data) (Vardas, pavardė)