PATVIRTINTA
Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-74
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 08 d.
įsakymu Nr. V- 190 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2026 m. gegužės 08 d.
įsakymo Nr. V-107-(1.4E) redakcija)

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 14

I. PAREIGYBĖ

1. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ (toliau - Centras) priskiriama C lygiui (reikalingas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija).
2. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybės kodas – 341205.
3. Individualios priežiūros darbuotoju turi teisę dirbti:
    a. asmuo, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą;
    b. asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus;
    c. asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus.
4. Individualios priežiūros darbuotojas privalo kelti savo kvalifikaciją periodiniuose mokymuose, tiesiogiai susijusiuose su darbuotojo praktine veikla, ne mažiau kaip 16 valandų per metus.
5. Pagal grafiką tikrinasi sveikatą ir darbdaviui pateikia galiojančius pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių pažymėjimus.
6. Individualios priežiūros darbuotojas, dirbantis su vaikais, privalo turėti ir darbdaviui pateikti Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą pažymą (nuo 2024-11-01 galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą).
7. Individualios priežiūros darbuotojo paskirtis – teikti socialines paslaugas pagal individualius asmens poreikius, įskaitant socialines paslaugas, kurios apima pagalbą užtikrinant asmens higieną.
8. Individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai yra pavaldus socialiniam darbuotojui ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams arba padalinio vadovui.

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos.
10. Atsižvelgdamas į asmens savarankiškumo lygį ir individualius poreikius, teikia pagalbą kasdienėse veiklose: padeda tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti patalpas ir kambarius, virtuvę, drabužių spintas ir spinteles, valyti paviršius, skalbti ir pan.), apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis

asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla ir pan., taip skatinant asmenį būti savarankišką;

11. Dalyvauja sudarant, peržiūrint individualios pagalbos asmeniui planą, vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) jį kuruojančio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui planą.
12. Apie visus darbo metu įvykius tinkamai informuoja tiesioginį vadovą.
13. Produktyviai išnaudoja savo darbo laiką, nepalieka paslaugų gavėjų be priežiūros, neužsiima pašaliniais darbais.
14. Savo kompetencijos ribose dalyvauja ir teikia siūlymus vertinant paslaugų gavėjų poreikius, praneša apie paslaugų gavėjų nusiskundimus, pasiūlymus ar pažeidimus.
15. Darbo metu įvykus nelaimingam atsitikimui, individualios priežiūros darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą bei administraciją ir kviesti specialiąsias tarnybas.
16. Laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
17. Savo darbe vadovaujasi socialinės globos normomis ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtais teisės aktais.
18. Įsitraukia ir patys kartu su asmenimis, gaunančiais socialines paslaugas, dalyvauja atliekant su ugdymu, užimtumu susijusias veiklas.
19. Padeda ugdyti asmenų darbinius įgūdžius, diegia asmenims socialinius ir buitinius įgūdžius dirbant grupėse ir individualiai.
20. Palaiko švarą ir tvarką patalpose.
21. Žino, kaip elgtis kritinėse situacijose.
22. Skatina asmenis dalyvauti organizuojamose kultūrinėse, edukacinėse ar kitokiose veiklose, lydi juos išvykose už Centro ribų.
23. Padeda organizuoti įstaigos šventes, renginius, parodas, išvykas bei aktyviai ruošiasi su paslaugų gavėjais, dalyvauja organizuojamose šventėse, renginiuose, išvykose, parodose, mugėse įstaigoje ir už jos ribų.
24. Stebi paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir informuoja slaugytoją apie pokyčius.
25. Teikia pasiūlymus planuojant darbą su asmenimis, gaunančiais socialines paslaugas.
26. Dirba komandoje su kitais specialistais.
27. Laikosi konfidencialios informacijos taisyklių.
28. Atlieka kitus nenumatytus pavedimus, susijusius su socialinių paslaugų teikimu.

ATSAKOMYBĖ

29. Individualios priežiūros darbuotojas yra atsakingas:
    a. už paslaugų gavėjų sveikatą, saugumą ir gyvybę;
    b. už jam priklausančių patalpų švarą ir tvarką;
    c. už paslaugų gavėjų kūno švarą ir rūbų priežiūrą;
    d. už racionalų turimų materialinių išteklių naudojimą;
    e. už demokratiškumo, humaniškumo ir konfidencialumo principų laikymąsi darbe;
    f. už šių pareiginių nuostatų, etikos kodekso ir vidaus tvarkos taisyklių vykdymą;
30. Už netinkamą savo pareigų vykdymą ar nevykdymą, už įstatymų pažeidimus ar materialinę žalą atsako vadovaujantis LR darbo, administracinio, baudžiamojo, civilinio kodekso nuostatomis.

Susipažinau ir vykdysiu: _____

(Parašas) (Data) (Vardas, pavardė)