KLAIPĖDOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „DANĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL SLAUGYTOJO PADĖJĖJO, DIRBANČIO VAIKŲ PADALINYJE, PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR KLAIPĖDOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „DANĖ“ PAREIGINIŲ NUOSTATŲ SĄRAŠO KOREGAVIMO

Nr.
Klaipėda

1. T v i r t i n u slaugytojo padėjėjo, dirbančio vaikų padalinyje, pareiginius nuostatus Nr. 33 (pridedama).
2. K o r e g u o j u Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“ darbuotojų pareiginių nuostatų sąrašą (pridedama).

Direktorė Lina Kazlauskienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo ___ d.
įsakymu Nr. V-_____-(1.4E)

SLAUGYTOJO PADĖJĖJO (DIRBANČIO VAIKŲ PADALINYJE) PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 33

I. PAREIGYBĖ

1. Slaugytojo padėjėjo, dirbančio padalinyje, pareigybė Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ yra priskiriama C pareigybių grupei ir kvalifikuotų darbuotojų grupei, (pareigybei būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija, privalo būti išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius individualios priežiūros darbuotojo mokymus
2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti efektyvią sveikatos priežiūrą ir kokybišką slaugą vaikų padalinyje.
3. Slaugytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus slaugytojui ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.
4. Slaugytojo padėjėju LR teisės aktų nustatyta tvarka gali dirbti asmuo, išklausęs mokymus pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą mokymo programą (ne mažiau kaip 360 val.) ir turintis tai patvirtinantį pažymėjimą, slaugytojo padėjėjo spaudą.
5. Slaugytojo padėjėjas privalo kelti savo kvalifikaciją periodiniuose mokymuose, tiesiogiai susijusiuose su darbuotojo praktine veikla, ne mažiau kaip 16 valandų per metus.
6. Slaugytojo padėjėjas pagal grafiką tikrinasi sveikatą ir darbdaviui pateikia galiojančius pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių pažymėjimus.
7. Slaugytojo padėjėjas, dirbantis su vaikais, privalo turėti ir darbdaviui pateikti Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą pažymą (nuo 2024-11-01 galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą).

II. SLAUGYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

8. Slaugytojo padėjėjas padeda slaugytojui rinkti svarbiausius duomenis, kurių reikia individualiai ir komandinei slaugai;
9. Vadovaudamas padalinio slaugytojui, slaugo globotinius;
10. Bendradarbiauja su padalinio slaugytoju bei kitais padalinio darbuotojais;
11.Paruošia ir prižiūri slaugos priemones, kurių reikia slaugos veiksmams atlikti;
12.Slaugytojo padėjėjas privalo padėti globotiniams apsirengti bei nusirengti;
13.Slaugytojo padėjėjas privalo matuoti globotinių kūno temperatūrą;
14. Slaugytojo padėjėjas privalo tinkamai, vadovaujant padalinio slaugytojui, paduoti priskirtiems globotiniams vaistus, mokėti paaiškinti vaistų poveikį ir galimą šalutinį poveikį, įsitikina, kad globotinis vaistus suvartojo tinkamai.
15. Slaugytojo padėjėjas savarankiškai atlieka procedūras;
16. Reaguoja į globotinio signalus;
17. Reaguoja į globotinio elgesio pakitimus;
18. Ugdo ir palaiko globotinių asmens higienos įgūdžius;
19. Keičia sauskelnes, įklotus ir vienkartines paklodes, daro valomąsias klizmas;
20. Rūpinasi burnos, akių švara, valo dantis, rūpinasi plaukų švara, atlieka nagų priežiūrą;
21. Padeda globotiniams tualete;
22. Prižiūri vemiantį globotinį;
23. Pagal sudarytą grafiką, o esant poreikiui – nedelsiant, maudo globotinį;
24. Padeda paguldyti globotinį į lovą ir kelti iš jos, padeda ypatingais atvejais;
25. Padeda judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint;

26. Padeda atsistoti ar atsisėsti į vežimėlį-kėdę;
27. Padeda globotiniams naudotis specialiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis priemonėmis;
28 Matuoja ir registruoja kūno temperatūrą;
29. Pamaitina arba padeda globotiniui pavalgyti;
30. Uždeda kompresus ir pavilgus, šildyklę ar šaldyklę;
31. Surenka paprastus bandinius tyrimams (išmatų, šlapimo, skreplių, skrandžio ir kt.);
32. Palydi ir padeda globotiniui reabilitacijos ir kitų įvairių procedūrų metu už įstaigos ribų;
33. Maitina globotinį zondu ar per stomą;
34. Sugirdo globotiniui skirtus vaistus, įsitikina, kad globotinis vaistus suvartojo tinkamai;
35. Veda globotinius pasivaikščioti;
36. Esant būtinybei, kviečia greitąją medicinos pagalbą ir praneša vadovui, bei vyksta su globotiniu į gydymo įstaigą;
37.stebi švarą ir tvarką artimiausioje paslaugų gavėjo aplinkoje.
38. Pagal poreikį prižiūri globotinius, gulinčius ligoninėje;
39. Vykdo kitus slaugytojo ar direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams nurodymus.

VI. ATSAKOMYBĖ

40. Slaugytojo padėjėjas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, už pareigų viršijimą atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Slaugytojo padėjėjas atsako:
4.1 už pareigų, nurodytų šiame apraše, vykdymą;
41.2. priskirto padalinio sveikatos priežiūros paslaugų efektyvumą;
41.3. pildomos dokumentacijos teisėtumą ir teisingumą;
41.4. informacijos apie paslaugų gavėją ir jo šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą;
41.5. kultūringą paslaugų gavėjų aptarnavimą, paslaugų kokybę;
41.6. už jam patikėtą orgtechniką, kabinetinę įrangą;

Susipažinau ir vykdysiu: _____
(Parašas, Vardas, Pavardė, data)

PATVIRTINTA
Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymo Nr. V-18
priedas
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
l. e. p. direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymo Nr. V-74 redakcija)
(Klaipėdos socialinių paslaugų centro „Danė“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo ____ d.
įsakymo Nr. V-___-(1.4E) redakcija)

KLAIPĖDOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „DANĖ“ DARBUOTOJŲ PAREIGINIŲ NUOSTATŲ SĄRAŠAS

1.	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
3.	Pavaduotojas ūkiui ir bendriems klausimams
4.	Padalinio vadovas
5.	Slaugytojas, dirbantis psichinę negalią turinčių suaugusių asmenų ir senyvo amžiaus asmenų centruose
6.	Psichologas, dirbantis su suaugusiais asmenimis su psichikos negalia ir senyvo amžiaus asmenimis
7.	Administratorius
8.	Specialistas
9.	Psichologas, dirbantis su vaikais netekusiais tėvų globos
10.	
11.	Užimtumo specialistas, dirbantis su vaikais netekusiais tėvų globos
12.	Socialinis darbuotojas, dirbantis su vaikais netekusiais tėvų globos
13.	
14.	Individualios priežiūros darbuotojas
15.	
16.	Slaugytojas, dirbantis su vaikais netekusiais tėvų globos
17.	Vyriausias virėjas
18.	Virėjas
19.	Socialinis darbuotojas, dirbantis su suaugusiais asmenimis su psichikos negalia ir senyvo amžiaus asmenimis
20.	Sandėlininkas
21.	Specialistas (prekių ir paslaugų pirkimo)
22.	
23.	
24.	Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas
25.	Kiemsargis
26.	Valytojas
27.	Vairuotojas
28.	Užimtumo specialistas, dirbantis su suaugusiais asmenimis su psichikos negalia ir senyvo amžiaus asmenimis
29.	Kineziterapeuto/ergoterapeuto, dirbančio su suaugusiais asmenimis su psichikos negalia ir senyvo amžiaus asmenimis
30.	Masažuotojas, dirbantis su suaugusiais asmenimis su psichikos negalia ir senyvo amžiaus asmenimis

31.	Slaugytojo padėjėjas, dirbantis psichinę negalią turinčių suaugusių asmenų ir senyvo amžiaus asmenų centruose
32.	Virtuvės pagalbinio darbininko
33.	Slaugytojo padėjėjo, dirbančio vaikų padalinyje

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“ 190979880, Kretingos g. 44, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SLAUGYTOJO PADĖJĖJO, DIRBANČIO VAIKŲ PADALINYJE, PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR KLAIPĖDOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „DANĖ“ PAREIGINIŲ NUOSTATŲ SĄRAŠO KOREGAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-17 Nr. V-195-(1.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Kazlauskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KAZLAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-17 09:59:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-17 09:59:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-25 11:22:57 – 2028-12-24 11:22:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-17 10:00:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-17 10:00:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys